



REGULAMIN REKRUTACJI
do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”
realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§1

DEFINICJE

1. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego z siedzibą rejestrową w Tarnowie przy ul. Wielkie Schody 3, 33-100, tel/fax (14) 6272871.
2. **Biuro projektu** – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Beneficjentom Ostatecznym – ul. Wałowa 2, lokal 2, (I piętro), 33-100 Tarnów, tel/fax. (14) 656 38 98 (99), e-mail: biuro@fundacjatarnowskiego.pl.
3. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) Dowód uzyskania, co najmniej jednego z przysługujących zasiłków celowych przyznawanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej dla osób, które poniosły straty w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (powodzi i/lub osuwisk) od maja 2010 roku, w tym:
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 6 tysięcy złotych,
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 20 tysięcy złotych,
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 100 tysięcy złotych,
 - d) Oświadczenie Domownika oraz Głowy Rodziny o zamieszkanii w gospodarstwie dotkniętym skutkami powodzi i/lub osuwisk /jeśli dotyczy/, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - e) Niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”,
 - f) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
 - g) Ksero dokumentu tożsamości.
4. **Domownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, która pozostaje z Głową rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa.
5. **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania Oświadczenia/Deklaracji udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości”, jeżeli kandydat/-ka został/-a zakwalifikowany/-a do projektu.
6. **Głowa Rodziny** – osoba, na której spoczywa obowiązek za utrzymanie rodziny i która jest właścicielem gospodarstwa domowego, na którą wystawiono zasiłek celowy.
7. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
8. **Kandydat na uczestnika projektu**, zwany kandydatem lub kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
 - b) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego,
 - c) złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji,Fakt zostania kandydatem na uczestnika projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
9. **Osoba bezrobotna** - osoba niezatrudniona, nieprowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna (w tym stażysta).





10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni (w tym student studiów dziennych, emeryt, rencista).
12. **Osoba zatrudniona** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie lub innej umowy, a także rolnicy opłacający składki KRUS.
13. **Podstawowe doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona na rzecz Przedsiębiorcy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”).
14. **Podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”).
15. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
16. **Projekt** - projekt „Czterdzieści tysięcy możliwości” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. **Przedłużone doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe doradcze, udzielane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego doradczego i nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe doradcze wsparcie pomostowe).
18. **Przedłużone kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, udzielana w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe, wypłacane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i przez okres nie dłuższy niż 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe).
19. **Przedsiębiorca** (Beneficjent Ostateczny, Beneficjent Pomocy), Uczestnik projektu, który otrzyma wsparcie finansowe oraz wsparcie doradcze w ramach Projektu oraz rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
20. **Regulamin rekrutacji** – Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
21. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.fundacjatarnowskiego.pl.
22. **Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Ostatecznemu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Ostatecznego działalnością gospodarczą, w





wysokości do 40 000 zł (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”).

23. **Uczestnik projektu - UP (Beneficjent Ostateczny - BO)** zwany uczestnikiem lub uczestniczką – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie i podpisze umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-12-038/10-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2011 r. do 30.11.2012 r.
5. Biuro Projektu mieści się w Tarnowie przy ul. Wałowej 2, lokal 2, (I piętro), tel/fax. (14) 656 38 98 (99), e-mail: biuro@fundacjatarnowskiego.pl.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie przedsiębiorczości w subregionie tarnowskim po zakończeniu Projektu poprzez kompleksowe wsparcie – doradcze, szkoleniowe, finansowe – 45 osób, kobiet i mężczyzn, z terenu subregionu tarnowskiego, którzy ulegli powodzi i/lub osuwiskom w 2010r.
8. Realizacja projektu obejmuje:
 - a) udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego dla wszystkich Beneficjentów Ostatecznych;
 - b) przyznanie środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej;
 - c) przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego): kapitałowe wsparcie pomostowe oraz doradcze wsparcie pomostowe.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL, Systemem Realizacji PO KL 2007 – 2013, zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

§3

UCZESTNICZY PROJEKTU - BENEFICJENCI OSTATECZNI

1. **Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna:**
 - a) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego (siedziba rejestrowa);
 - b) zameldowana na stałe na terenie subregionu (powiaty: dąbrowski, bocheński, brzeski, tarnowski, Miasto Tarnów);
 - c) która nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie była zarejestrowana w KRS i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - d) która została bezpośrednio dotknięta skutkami powodzi i/lub osuwisk powstałych w 2010r. na terenie powiatu dąbrowskiego, bocheńskiego, brzeskiego, tarnowskiego lub Miasta Tarnowa i uzyskała, co najmniej jeden z przysługujących zasiłków celowych przyznawanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej¹ (w tym Głowa Rodziny lub Domownik), w tym¹:

¹ Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania w/w zasiłków określa Procedura przyznawania dotacji na pomoc udzielaną w trybie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) dla osób, które poniosły straty w wyniku





- **Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 6 tysięcy złotych,**
 - **Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 20 tysięcy złotych,**
 - **Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 100 tysięcy złotych,**
- e) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 Regulaminu rekrutacji,
f) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie:
- a) jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - b) spółki cywilnej zawartej między Uczestnikami projektu,
 - c) spółdzielni,
 - d) spółdzielni socjalnej.
3. Spółka Cywilna może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy Uczestnikami Projektu. Osoby, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są do wskazania w Formularzu rekrutacyjnym tych współników, którzy wraz z nimi aplikują o uczestnictwo w projekcie.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 45 osób, w 3 edycjach po 15 osób.
5. Zakłada się, że minimum 15 Uczestników Projektu to kobiety.

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba:**
- a) nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych w momencie rejestracji działalności gospodarczej,
 - b) zamierzająca podjąć działalność gospodarczą poza województwem małopolskim (siedziba rejestrowa),
 - c) zameldowana na stałe poza subregionem (powiaty: dąbrowski, bocheński, brzeski, tarnowski, Miasto Tarnów),
 - d) która w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana w KRS lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - e) zatrudniona obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta i/lub Wykonawcy w ramach projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” i/lub którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub Wykonawcą i/lub ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny

niekorzystnych zjawisk atmosferycznych od maja 2010 roku, opracowana przez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zgodnie z Procedurą Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

„pkt. 2. Dotacja nr 1 przeznaczona jest na wypłatę zasiłku celowego, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w maksymalnej kwocie do 6 tysięcy zł.

pkt. 2.1. Zasiłek celowy jest przeznaczony tylko dla osób i rodzin, które w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych, w tym sprzęcie AGD i meblach) i znalazły się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej, w której nie mogą zaspokoić niezbędnych potrzeb bytowych w oparciu o własne środki.

pkt. 2.3. Pomoc nie jest przeznaczona dla osób, które poniosły straty w gospodarstwach rolniczych, budynkach gospodarczych, garażach, samochodach, sprzęcie gospodarczym, urządzeniach RTV i urządzeniach komputerowych. Zasiłek nie może być przeznaczony na zakup ww. przedmiotów.

pkt. 3. Dotacja nr 2 przeznaczona jest na wypłatę zasiłku celowego, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w maksymalnej kwocie do 20 tysięcy złotych (włącznie) na osobę lub rodzinę, które poniosły straty w budynkach lub lokalach mieszkalnych na skutek niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w okresie od maja 2010 roku.

pkt. 3.1 Zasiłek celowy finansowany z tej dotacji przeznaczony jest na pokrycie kosztów remontów budynków lub lokali mieszkalnych, to jest na zakupione materiały i koszty robocizny. Zasiłek może być przeznaczony na pokrycie kosztów niezbędnego wyposażenia budynku stanowiącego jego część, takiego jak piec centralnego ogrzewania. Zasiłek celowy nie jest przeznaczony na zakup lub naprawę wyposażenia budynku nie stanowiącego jego części (sprzęt AGD, meble, sprzęt RTV). Zasiłek nie przysługuje na pokrycie wartości prac wykonanych we własnym zakresie.

pkt. 4. Dotacja nr 3 przeznaczona jest na wypłatę zasiłku celowego, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w maksymalnej kwocie do 100 tysięcy złotych.

pkt. 4.1. Dotacja jest przyznawana na zasadach takich jak dotacja nr 2, z wyjątkiem poniższych różnic.

pkt. 4.2. Dotacja przeznaczona jest na remont lub odbudowę budynków.”





biznes planów (informacja o Wykonawcach zaangażowanych w realizację projektu oraz pracownikach Beneficjenta i Wykonawców, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznes planów zamieszczona jest na stronie www.fundacjatarnowskiego.pl):

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów,
- f) która korzysta lub będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
- g) **osoba niepełnosprawna**, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych),
- h) **osoba Współpracująca** z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym lub osoba przysposabiająca, jeżeli pozostaje z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracuje przy prowadzeniu tej działalności), jeżeli podejmie działalność gospodarczą w obszarze związanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym współpracuje (dotyczy tylko osób Współpracujących),
- i) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- j) która ubiega się o wsparcie na otwarcie działalności gospodarczej wykluczonej z dofinansowania, o której mowa w §4 pkt. 2 Regulaminu rekrutacji,
- k) która nie została bezpośrednio dotknięta skutkami powodzi i/lub osuwisk powstałych w 2010r. na terenie powiatu dąbrowskiego, bocheńskiego, brzeskiego, tarnowskiego lub Miasta Tarnowa i nie uzyskała, co najmniej jednego z przysługujących zasiłków celowych przyznawanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej (w tym Głowa Rodziny lub Domownik).
2. Pomoc udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy de mini mis, która w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz 1598 z późn. zm.) nie może być:
- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) Nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji),
 - c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji), jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub całości producentom surowców,
 - d) udzielana na działalność związana z eksportem, jeżeli bezpośrednio związana jest z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami





bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,

- e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady Nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) udzielana podmiotowi w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- h) udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

3. **Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską:**

DZIAŁ 1: zwierzęta żywe,

DZIAŁ 2: mięso i podroby jadalne,

DZIAŁ 3: ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,

DZIAŁ 4: produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,

DZIAŁ 5: jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,

DZIAŁ 6: żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,

DZIAŁ 7: warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,

DZIAŁ 8: owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,

DZIAŁ 9: kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),

DZIAŁ 10: zboża,

DZIAŁ 11: produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszeniczny,

DZIAŁ 12: nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,

DZIAŁ 13: pektyna

DZIAŁ 15: słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łoju; olej z tłuszczu, oliwy i łoju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczeniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,

DZIAŁ 16: przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,

DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,

DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, osłonki i inne odpady z kakao,

DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,

DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z





wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,
DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,
DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,
DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,
DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),
DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).

§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie się odbywać w trzech edycjach. Każda z trzech edycji rekrutacji będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń.
 - b) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP1.
 - c) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP2.
 - d) ustalenie listy uczestników danej edycji.
 - e) rozpatrzenie wniosków o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 ust. 1. niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.

§6

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu będzie się odbywać w trzech edycjach:
 - a) Edycja pierwsza: luty 2011 r.
 - b) Edycja druga: maj 2011 r.
 - c) Edycja trzecia: sierpień 2011 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z trzech edycji rekrutacji będzie trwało przez okres dwóch tygodni. Konkretnie terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz środkach masowego przekazu.
3. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) Dowód uzyskania, co najmniej jednego z przysługujących zasiłków celowych przyznawanych przez ośrodki Pomocy Społecznej dla osób, które poniosły straty w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (*powodzi i/lub osuwisk*) od maja 2010 roku, w tym:
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 6 tysięcy złotych,
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 20 tysięcy złotych,
 - Zasiłek celowy w maksymalnej kwocie 100 tysięcy złotych,





- d) Oświadczenie Domownika oraz Głowy Rodziny o zamieszkananiu w gospodarstwie dotkniętym skutkami powodzi i/lub osuwisk /jeśli dotyczy/ stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - e) niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”,
 - f) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
 - g) Dokument tożsamości.
4. Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” ma być wypełniony elektronicznie (czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 10, odstęp między wierszami pojedynczy), w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowany na każdej pozostałej stronie oraz nie może przekraczać 5 stron. Dopuszcza się aby pola, w których należy wstawić X zostały wypełnione ręcznie.
 5. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” należy złożyć wypełnione ręcznie, podpisane i parafowane na każdej pozostałej stronie: Oświadczenie / Deklarację udziału w projekcie, niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” oraz potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem ksera: Dowód uzyskania, co najmniej jednego z przysługujących zasiłków celowych przyznawanych przez ośrodki Pomocy Społecznej dla osób, które poniosły straty w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (*powodzi i/lub osuwisk*) od maja 2010 roku, Oświadczenie Domownika oraz Głowy Rodziny o zamieszkananiu w gospodarstwie dotkniętym skutkami powodzi i/lub osuwisk /jeśli dotyczy/, Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/, Dokument tożsamości.
 6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości pól i marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w dokumentach rekrutacyjnych. Dopuszcza się pozostawienie pustego pola w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” w miejscu z adresem do korespondencji, jeśli jest taki sam jak adres stałego zameldowania oraz daty ostatniej rejestracji w przypadku osób nieaktywnych zawodowo i zatrudnionych.
 7. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w jednym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
 8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście (z dowodem osobistym do wglądu) w terminie naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 11-13, zaś do godz. 18.00 ~~w ostatnim dniu naboru oraz w dodatkowym~~ dwóch dniach przedłużonego naboru wyznaczonym przez Beneficjenta w momencie ogłoszenia rekrutacji do poszczególnych edycji projektu. Dokumenty można dostarczyć przez osobę trzecią, jak również przysłać w formie elektronicznej, faxem lub pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji), jednak istnieje konieczność osobistego dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru do godz. 13.00.
 9. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 11.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 11.00 dnia następnego. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane przed godz. 11.00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu w danej edycji, czyli po 13.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę/nie będą przyjęte/ i nie będą zwracane.
 10. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer.
 11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
 12. W przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną, faxem lub za pośrednictwem poczty, za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu.
 13. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kandydatów na uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji.
 14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie będą podlegały zwrotowi.





15. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.

§7

SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP1

1. ETAP1 selekcji otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie w II częściach.
2. **I część ETAPu1 polegać będzie na ocenie formalnej** dokumentów rekrutacyjnych - weryfikacji przez specjalistę ds. rekrutacji z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Specjalista ds. rekrutacji każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata do uczestnictwa w projekcie (w tym: Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”, Oświadczenie / Deklarację udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości”, Zaświadczenie o uzyskanym zasiłku celowym, Oświadczenie Domownika oraz Głowy Rodziny o zamieszkaniu w gospodarstwie dotkniętym skutkami powodzi i/lub osuwisk /jeśli dotyczy/, niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” oraz dodatkowo Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.
 - b) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata do uczestnictwa w projekcie (zgodnie z §6 pkt.4-7 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych),
 - c) kwalifikowalność kandydata do uczestnictwa w projekcie, o której mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
4. W wyniku oceny formalnej będzie można uzyskać ocenę 1 lub 0 (1 – spełnia wszystkie wymogi formalne, 0 – nie spełnia któregośkolwiek z wymogów formalnych wskazanych w §7 pkt. 2). Zgłoszenia, które uzyskują ocenę 0 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do oceny merytorycznej w II części ETAPu1. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
5. **II część ETAPu1 polegać będzie na ocenie merytorycznej** Formularza rekrutacyjnego projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji, dokonanej przez komisję rekrutacyjną złożoną z 3 osób (osoby mające doświadczenie w ocenie wniosków inwestycyjnych i/lub wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej).
6. Oceny każdego Formularza rekrutacyjnego projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” dokonują 2 losowo wybrane osoby spośród 3 członków komisji rekrutacyjnej z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Członkowie komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
7. Formularze rekrutacyjne projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” są oceniane w oparciu o Kartę oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji z podaniem przyznaných punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
8. Na tym etapie oceniane będą informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” w proporcji istotności:
 - a) **pomysł na przedsięwzięcie (od 0 do 20 pkt.)** – lokalizacja, forma organizacyjno-prawna, przedmiot i rodzaj działalności, zatrudnienie, wykonalność i trwałość przedsięwzięcia, koszt inwestycji, wkład własny, creaming (od 0 do 20 pkt.), w tym:
 - **Lokalizacja** (planowane miejsce rejestracji oraz obszar działalności gospodarczej (woj., powiat, miejscowość), wymóg formalny, nie podlega punktacji,
 - **Forma organizacyjno-prawna** (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółdzielnia, spółka cywilna (dane rekrutującego współlnika) wymóg formalny, nie podlega punktacji,
 - **Przedmiot i rodzaj działalności** (numer i nazwa PKD oraz opis planowanej działalności gospodarczej; planowane produkty lub usługi), w tym:
 - Czy wskazano numer PKD? (max. 1pkt.)





- Czy wskazano nazwę PKD? (max. 1pkt.)
 - Ocena opisu planowanej działalności gospodarczej (max. 5pkt.)
 - Planowane produkty lub usługi, procesy (max. 1pkt.)
 - **Zatrudnienie** (zatrudnienie lub planowana liczba pracowników, sposób zatrudnienia, zakres obowiązków – ocenie podlega wiarygodność założeń, a nie liczba nowych miejsc pracy (max. 2 pkt.)
 - **Wykonalność i trwałość przedsięwzięcia**, w tym:
 - Wykonalność, racjonalność pomysłu na przedsięwzięcie (max. 2pkt.)
 - Trwałość przedsięwzięcia, czynniki wpływające na powodzenie przedsięwzięcia (max. 2pkt.)
 - **Koszt inwestycji**, w tym:
 - Czy podano rodzaje zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podano wartości zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podano uzasadnienie zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podane zakupy są niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej? (max. 1pkt.)
 - Czy zakupy są kwalifikowane?
 - **Wkład własny** - posiadane zasoby finansowe lub rzeczowe, które będą wykorzystane w działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
 - **Creaming** - wsparcie w pierwszej kolejności kierowane jest do osób, których sytuacja finansowa uniemożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania środków z EFS, uzasadnienie (max. 2 pkt.).
- a) **Motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej** – powody podjęcia decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej oraz dotychczas podjęte działania (**od 0 do 10 pkt.**), w tym:
- Wskazanie czynników – czynniki ekonomiczne, bezpieczeństwo, skutki powodzi etc. (max. 3pkt.),
 - Wskazanie motywów – pasja, samorealizacja, satysfakcja etc. (max. 1pkt.),
 - Obserwacja rynku – powody, będące efektem obserwacji rynku (max. 1pkt.),
 - Niepełnosprawność własna, członek rodziny, brak pracy w rodzinie, bezrobocie (max. 2 pkt.),
 - Podjęte działania, nawiązanie kontaktów, współpracy (max. 3pkt.).
- b) **Znajomość obszaru działalności (od 0 do 10 pkt)** – charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów.
- **Charakterystyka rynku**, w tym:
 - Czy scharakteryzowano rynek na obszarze planowanej działalności, jakimi metodami? (max. 1pkt.)
 - Czy scharakteryzowano konkurencję na rynku, nazwy firm, zakres ich działalności? (max. 2pkt.)
 - **Innowacyjność** planowanej działalności gospodarczej, w tym:
 - Zakres innowacyjności planowanej działalności gospodarczej w kontekście konkurencji i bezpośredniego otoczenia (max. 3pkt.)
 - Czym firma będzie wyróżniać się od konkurencji? (max. 1pkt.)
 - **Klienci** - charakterystyka potencjalnych odbiorców oraz skala zapotrzebowania na planowane produkty lub usługi, w tym:
 - Czy scharakteryzowano potencjalnych odbiorców, jakimi metodami? (max. 2pkt.)
 - Czy opisano zapotrzebowanie na planowane produkty lub usługi? (max. 1pkt.)
- c) **Wiedza, wykształcenie, umiejętności w zakresie planowanej działalności gospodarczej (od 0 do 5 pkt.)** - posiadane doświadczenie, wykształcenie i umiejętności oraz wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w tym:
- Wiedza / wykształcenie zgodne z profilem działalności (max. 1pkt.)
 - Wiedza/ doświadczenie w zakresie formalnych aspektów prowadzenia działalności (rachunkowość, zarządzanie, prawo, itp.) (ma. 1 pkt)





- Doświadczenie / umiejętności zgodne z profilem działalności (max. 2pkt.)
- Kwalifikacje, uprawnienia i licencje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) (max. 1pkt.)

d) Punkty dodatkowe przyznawane są:

- każdej kobiecie biorącej udział w rekrutacji (5 pkt.)
9. Łącznie w II części ETAPu1 selekcji będzie można uzyskać maksymalnie 50 punktów od jednego oceniającego. Ocena każdego Formularza rekrutacyjnego będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 100 punktów) dzieloną przez 2.
 10. Komisja rekrutacyjna podczas oceny ma za zadanie ograniczać ryzyko Creamingu- tj. kierowania wsparcia w pierwszej kolejności do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 11. Po zakończeniu II części ETAPu1 wybranych zostanie w każdej z 3 edycji po 40 najwyżej ocenionych osób.

§8

SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP2

1. ETAP2 selekcji polegać będzie na weryfikacji poziomu przedsiębiorczości i adekwatności rodzaju wsparcia do zapotrzebowania i możliwości każdej spośród 40 osób wyłonionych w ETAPie1 selekcji w każdej z 3 edycji.
2. ETAP2 przeprowadzony zostanie w ramach spotkania z psychologiem z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Psycholog każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Przeprowadzone zostaną w tym celu 2 testy psychologiczne:
 - a) Test postaw przedsiębiorczych podczas spotkań grupowych z kandydatami do uczestnictwa w projekcie. Oceniana będzie poprawność odpowiedzi w odniesieniu do przedsiębiorczej postawy (20 pytań, za poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt, za niepoprawną 0 punktów).
 - b) Test ścieżki zawodowej podczas spotkań indywidualnych z kandydatami do uczestnictwa w projekcie. Sprawdzone zostanie czy działalność gospodarcza dla danego kandydata jest lepszym rozwiązaniem niż inne formy zatrudnienia (20 pytań, za poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt, za niepoprawną minus 1 punkt).
4. Terminy przeprowadzenia testów będą podane do wiadomości kandydatów na uczestników projektu na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
5. Niestawienie się na test we wskazanym terminie przez kandydata do projektu będzie skutkowało odpowiednio wartością punktów 0 i minus 20. Tym samym suma uzyskanych punktów podczas ETAPu1 może zostać pomniejszona o maksymalnie 20 punktów.
6. Łącznie w wyniku ETAPu2 selekcji będzie można uzyskać maksymalnie 40 punktów.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów na uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.

§9

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW DANEJ EDYCJI

1. Ostateczna ocena kandydatów do projektu będzie obejmowała sumę punktów z selekcji ETAPU1 (średnia) i ETAPU2. Łącznie będzie można uzyskać maksymalnie 90 punktów.
2. W wyniku ostatecznej oceny, uwzględniającej wnioski o ponowną weryfikację decyzji, w każdej z 3 edycji do uczestnictwa w projekcie będzie zakwalifikowanych 15 osób.
3. W każdej z 3 edycji zostanie utworzona lista rezerwowa możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji uczestników projektu w poszczególnych edycjach lub negatywnie rozpatrzonych wniosków ponowną weryfikację decyzji dla danej edycji.
4. W Każdej z 3 edycji zostanie ogłoszona:





- a) wstępna lista rankingowa 12 osób utworzona niezależnie od złożonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji, która nie ulega zmianie nawet w przypadku uzyskania wyższej liczby punktów przez osoby odwołujące się z poza listy. Pozostałe 3 miejsca zostaną zarezerwowane dla wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez kandydatów na uczestników projektu odpowiednio w każdej z 3 edycji,
 - b) ostateczna lista rankingowa 15 osób (kobiet i mężczyzn, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji), obejmuje 12 osób z wstępnej listy rankingowej oraz 3 osoby wyłonione w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez kandydatów na uczestników projektu odpowiednio w każdej z 3 edycji,
 - c) lista rezerwowa 3 osób możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy rankingowej kandydatów / uczestników lub negatywnie zakończonej procedury odwoławczej w każdej z 3 edycji.
5. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu w każdej z 3 edycji, zawierające indywidualne numery uczestników oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
 6. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę kandydata na uczestnika projektu listem poleconym na adres podany w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
 7. Zakwalifikowani kandydaci na uczestników projektu przejdą przez diagnozę zapotrzebowania na wsparcie szkoleniowo-doradcze dokonaną przez doradcę zawodowego, w wymiarze 5h/osobę. Jej celem będzie weryfikacja uczestnictwa w szkoleniach, potrzeb szkoleniowych, tematów doradztwa oraz budowanie ścieżki rozwoju uczestnika.
 8. Jednocześnie dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z udziału w danym module szkoleniowym w sytuacji, gdy uczestnik wykaże, iż posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie zgodnym z modułem (potwierdzoną certyfikatem lub innym dokumentem).
 9. Zakwalifikowany kandydat do projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) Deklarację rozpoczęcia udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości”, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
 10. Termin podpisania umowy szkoleniowo-doradczej będzie podany do wiadomości na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
 11. W przypadku nie podpisania przez kandydata do projektu umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie uznaje się, że kandydat do projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował on Beneficjenta o niemożności podpisania umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania umowy.
 12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
 13. Do skreślenia kandydata/uczestnika z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§10

WNIOSKI O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ DECYZJI O PRZYJĘCIU DO PROJEKTU

1. W ciągu 2 dni roboczych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej 12 osób w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl, osobom nie zakwalifikowanym do udziału w projekcie przysługuje prawo uzyskania informacji o otrzymanej ocenie formalnej i merytorycznej, z wyłączeniem wglądu do testów przeprowadzonych przez psychologa w trakcie ETAPu2 selekcji.





2. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie w każdej z 3 edycji będą mogły złożyć osobiście w biurze projektu pisemny Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu, stanowiący zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej. Wniosek należy przygotować w wersji elektronicznej, liczba stron maksymalnie 2, czcionka Calibri 11. Wniosek nie może zawierać informacji uzupełniających, które nie znalazły się w złożonym przez kandydata/tkę formularzu rekrutacyjnym.
3. Każdy wniosek o ponowną weryfikację decyzji złożony zgodnie z wytycznymi §10 pkt. 2 skutkuje ponowną oceną:
 - a) ETAPu1 selekcji przez komisję rekrutacyjną,
 - b) ETAPu2 selekcji przez psychologa na podstawie weryfikacji wcześniej dostarczonych dokumentów i odpowiedzi na pytania lub w przypadku ich braku przeprowadzenie dodatkowego spotkania grupowego i indywidualnego.
4. Rozpatrzenie wniosków o ponowną weryfikację decyzji nastąpi max do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
5. Od decyzji Komisji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Wstępna lista rankingowa każdej z 3 edycji obejmuje 12 osób, zostaje ogłoszona niezależnie od złożonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji przez Kandydatów na uczestników projektu w każdej z 3 edycji i nie ulega zmianie nawet w wyniku uzyskania wyższej liczby punktów przez osoby odwołujące się z poza listy. Pozostałe 3 miejsca zostaną zarezerwowane dla wniosków o ponowną weryfikację decyzji Kandydatów na uczestników projektu w danej edycji.
7. Liczba uzyskanych punktów w wyniku złożenia wniosku o ponowną weryfikację decyzji i ponownej oceny Kandydatów na uczestników projektu z każdej z 3 edycji będzie porównywana z liczbą punktów uzyskanych podczas rekrutacji przez Kandydatów na uczestników projektu w danej edycji.
8. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowną weryfikację decyzji i uzyskania niezbędnej liczby punktów, osoby te, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji, zostaną umieszczone na ostatecznej liście rankingowej 15 osób (na trzech miejscach zarezerwowanych dla odwołań w danej edycji). Od decyzji Komisji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. W przypadku negatywnie rozpatrzonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji dla każdej z 3 edycji, pozostałe miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z utworzonej dla danej edycji listy rezerwowej, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla kandydatów i beneficjentów ostatecznych, należy do Beneficjenta.
2. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu rekrutacji obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i publikacji na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
3. Regulamin rekrutacji obowiązuje od dnia 21 marca 2011 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI DO PROJEKTU „CZTERDZIEŚCI TYSIĘCY MOŻLIWOŚCI”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie Domownika oraz Głowy Rodziny o zamieszkiwaniu w gospodarstwie dotkniętym skutkami powodzi i/lub osuwisk.
4. Załącznik nr 4. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
5. Załącznik nr 5. Deklaracja rozpoczęcia udziału w projekcie „Czterdzieści tysięcy możliwości”.
6. Załącznik nr 6. Umowa o udzielnym wsparciu szkoleniowo-doradczego w ramach działania 6.2.
7. Załącznik nr 7. Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji do projektu „Czterdzieści tysięcy możliwości” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata/-tki na uczestnika/-czkę projektu



Czterdzieści Tysięcy Możliwości

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego