



Zał. 6 do Regulaminu rekrutacji

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO  
W RAMACH DZIAŁANIA 6.2 PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI  
Nr ..M..UB...CTM**

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Tarnowie, w dniu ..... pomiędzy:

**Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego** z siedzibą w Tarnowie ul. Wielkie Schody 3, o numerze NIP 873-26-76-391, reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Kitę – Prezesa Zarządu
  - 2) Grażynę Wiatr – Członka Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”,  
a

..... zamieszkałym ....., PESEL ....., NIP ....., legitymującym się dowodem osobistym .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Uczestnikiem projektu”.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowo-doradczych, która stanowi załącznik 1 do niniejszej umowy, dokonaną na etapie rekrutacji do projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§2.**

**Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia ..... do .....
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi ... godzin.
3. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi ... godzin.
4. Daty, godziny i miejsce realizacji wsparcia szkoleniowego określone zostaną w harmonogramie szkoleń stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy.
5. Daty, godziny i miejsce realizacji wsparcia doradczego ustalone zostaną indywidualnie z każdym Uczestnikiem projektu niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
6. Jednocześnie dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z udziału w danym module szkoleniowym w sytuacji, gdy Uczestnik wykaże, iż posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie zgodnym z modułem w porównywalnej liczbie godzin (potwierdzoną stosownym dokumentem).





7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji wsparcia szkoleniowego lub doradczego. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem wsparcia szkoleniowego lub doradczego.

8. Uczestnik projektu ma prawo do złożenia w biurze projektu pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianie terminów wsparcia doradczego pod warunkiem wystąpienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających uczestniczenie w spotkaniu z doradcą, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem wsparcia doradczego.

9. Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej Uczestnik projektu może skorzystać dodatkowo z podstawowego doradczego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego doradczego wsparcia pomostowego.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie podstawowego doradczego wsparcia pomostowego i przedłużonego doradczego wsparcia pomostowego udzielenie przedmiotowego wsparcia doradczego regulować będzie aneks do niniejszej umowy. Pomoc będąca przedmiotem Aneksu jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn zm.). Beneficjent w dniu podpisania Aneksu zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)<sup>2</sup>.

### §3.

#### Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.

2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych zawiera zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, podział godzin na szkolenie grupowe i doradztwo indywidualne, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego i doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach projektu.

3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych, o których mowa w §2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu, każdorazowo potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na liście obecności lub karcie usług doradczych w dniu korzystania z usługi.

4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w §2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie pomostowe, chyba że Beneficjent określi inaczej, zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznania wsparcia.

5. Uczestnik projektu w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego otrzymuje materiały szkoleniowe, których otrzymanie potwierdza na stosownym oświadczeniu.

6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przed, w trakcie oraz po ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

<sup>2</sup> W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.





7. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

#### §4.

##### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2., nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

#### §5.

##### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
  - 1) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w §2; (nie dotyczy zwolnienia o którym mowa w § 2 pkt 6 niniejszej umowy);
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

#### §6.

##### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

*[Imię i nazwisko, podpis, data]*

*[osoby upoważnione do podpisania umowy, podpis, data]*

##### Załączniki:

1. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych.
2. Harmonogram szkoleń.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**FUNDACJA**  *im. Hetmana Jana*  
**TARNOWSKIEGO**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Czterdzieści Tysięcy Możliwości**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego