



**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”**  
**realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

**§1**

**DEFINICJE**

1. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego z siedzibą rejestrową w Tarnowie przy ul. Wielkie Schody 3, 33-100, tel/fax (14) 6272871.
2. **Biuro projektu** – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Beneficjentom Ostatecznym – ul. Wałowa 2, lokal 2, (I piętro), 33-100 Tarnów, tel/fax. (14) 656 38 98 (99), e-mail: [biuro@fundacjatarnowskiego.pl](mailto:biuro@fundacjatarnowskiego.pl).
3. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
  - a) Formularz rekrutacyjny projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - b) Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - c) Oświadczenie osoby, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji /jeśli dotyczy/,
  - d) Niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”,
  - e) Ksero świadectwa pracy i/lub inny dokument potwierdzający utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy /jeśli dotyczy/,
  - f) Ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
  - g) Ksero dokumentu tożsamości,
4. **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania Oświadczenia/Deklaracji udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2”, jeżeli kandydat/-ka został/-a zakwalifikowany/-a do projektu.
5. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
6. **Kandydat na uczestnika projektu**, zwany kandydatem lub kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
  - a) w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
  - b) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego,
  - c) złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji,Fakt zostania kandydatem na uczestnika projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
7. **Osoba bezrobotna** - osoba niezatrudniona, nieprowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna (w tym stażysta).
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.





9. **Osoba, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – osoba, która utraciła zatrudnienie z następujących przyczyn:
  - a) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>3)</sup>), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
  - b) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
  - c) wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
  - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
10. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni (w tym student studiów dziennych, emeryt, rencista).
11. **Osoba zatrudniona** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie lub innej umowy, a także rolnicy opłacający składki KRUS.
12. **Podstawowe doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona na rzecz Przedsiębiorcy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”).
13. **Podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”).
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
15. **Projekt** - projekt „Mój Biznes Mój Sukces 2” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. **Przedłużone doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe doradcze, udzielane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego doradczego i nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe doradcze wsparcie pomostowe).
17. **Przedłużone kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, udzielana w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe, wypłacane przez





- okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe).
18. **Przedsiębiorca** (Beneficjent Ostateczny, Beneficjent Pomocy), Uczestnik projektu, który otrzyma wsparcie finansowe oraz wsparcie doradcze w ramach Projektu oraz rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
  19. **Regulamin rekrutacji** – Regulamin rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
  20. **RSI** - Regionalna Strategia Innowacji województwa małopolskiego na lata 2008-2013.
  21. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).
  22. **Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Ostatecznemu w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Ostatecznego działalnością gospodarczą, w wysokości do 40 000 zł (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”).
  23. **Uczestnik projektu - UP (Beneficjent Ostateczny - BO)** zwany uczestnikiem lub uczestniczką – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie i podpisze umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji określa proces rekrutacji Uczestników projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-12-036/10-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2011 r. do 30.06.2013 r.
5. Biuro Projektu mieści się w Tarnowie przy ul. Wałowej 2, lokal 2, (I piętro), tel/fax. (14) 656 38 98 (99), e-mail: [biuro@fundacjatarnowskiego.pl](mailto:biuro@fundacjatarnowskiego.pl).
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie przedsiębiorczości w subregionie tarnowskim po zakończeniu Projektu poprzez kompleksowe wsparcie – doradcze, szkoleniowe, finansowe – 75 osób, kobiet i mężczyzn, z terenu subregionu tarnowskiego.
8. Realizacja projektu obejmuje:
  - a) udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego dla wszystkich Beneficjentów Ostatecznych;
  - b) przyznanie środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej;
  - c) przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego): kapitałowe wsparcie pomostowe oraz doradcze wsparcie pomostowe.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL, Systemem Realizacji PO KL 2007 – 2013, zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.





### §3

#### UCZESTNIKY PROJEKTU - BENEFICJENCI OSTATECZNI

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna:
  - a) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego (siedziba rejestrowa) **w branżach określonych w RSI** (Regionalnej Strategii Innowacji województwa małopolskiego 2008-2013) – uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa, tj.: **ŚRODOWISKO** (Inżynieria środowiska wraz z projektowaniem architektonicznym i przemysłowym, Infrastruktura techniczna i transport, Ochrona środowiska i krajobrazu, Energetyka odnawialna); **PRZEMYSŁ** (Inżynieria materiałowa wraz z technologiami i technikami odlewniczymi oraz hutniczymi, Technologie i techniki w inżynierii chemicznej, Technologie i techniki w budownictwie); **ZDROWIE** (Ochrona zdrowia – przemysł uzdrowiskowy, rekreacja, turystyka, Technologie medyczne, Biologia i biotechnologia); **WIEDZA I KOMUNIKACJA** (Edukacja w kształtowaniu kultury innowacji, Technologie i techniki informacyjne);
  - b) zameldowana na stałe na terenie subregionu (powiaty: dąbrowski, bocheński, brzeski, tarnowski, Miasto Tarnów);
  - c) która nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie była zarejestrowana w KRS i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
  - d) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 Regulaminu rekrutacji,
  - e) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie:
  - a) jednoosobowej działalności gospodarczej,
  - b) spółki cywilnej zawartej między Uczestnikami projektu,
  - c) spółdzielni,
  - d) spółdzielni socjalnej.
3. Spółka Cywilna może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy Uczestnikami Projektu. Osoby, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są do wskazania w Formularzu rekrutacyjnym tych współników, którzy wraz z nimi aplikują o uczestnictwo w projekcie.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 75 osób, w 5 edycjach po 15 osób.
5. Zakłada się, że min. 25 Uczestników projektu to kobiety, min. 50% Uczestników projektu to osoby do 25 roku życia, min. 10% Uczestników projektu to osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

### §4

#### WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie może uczestniczyć osoba:
  - a) nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych w momencie rejestracji działalności gospodarczej,
  - b) zamierzająca podjąć działalność gospodarczą poza województwem małopolskim (siedziba rejestrowa),
  - c) zameldowana na stałe poza subregionem (powiaty: dąbrowski, bocheński, brzeski, tarnowski, Miasto Tarnów),
  - d) która w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana w KRS lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
  - e) zatrudniona lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta i/lub Wykonawcy w ramach projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” i/lub którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub Wykonawcą i/lub ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznes planów:





- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
  - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
  - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów,
- f) która korzysta lub będzie korzystała równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
- g) **osoba Niepełnosprawna**, która korzysta lub będzie korzystała równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób Niepełnosprawnych),
- h) **osoba Współpracująca** z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym lub osoba przysposabiająca, jeżeli pozostaje z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracuje przy prowadzeniu tej działalności), jeżeli podejmie działalność gospodarczą w obszarze związanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym współpracuje (dotyczy tylko osób Współpracujących),
- i) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- j) która ubiega się o wsparcie na otwarcie działalności gospodarczej wykluczonej z dofinansowania, o której mowa w §4 pkt. 2 Regulaminu rekrutacji.
2. Pomoc udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy de minimis, która zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354) nie może być:
- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) Nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji),
  - c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji), jeżeli:
    - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub całości producentom surowców,
  - d) udzielana na działalność związana z eksportem, jeżeli bezpośrednio związana jest z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów



- uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
- e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady Nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
  - g) udzielana podmiotowi w trudnej sytuacji ekonomicznej,
  - h) udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
  - j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
3. **Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską:**
- DZIAŁ 1:** zwierzęta żywe,
- DZIAŁ 2:** mięso i podroby jadalne,
- DZIAŁ 3:** ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,
- DZIAŁ 4:** produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,
- DZIAŁ 5:** jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,
- DZIAŁ 6:** żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,
- DZIAŁ 7:** warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,
- DZIAŁ 8:** owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,
- DZIAŁ 9:** kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),
- DZIAŁ 10:** zboża,
- DZIAŁ 11:** produkty przemysłu młynarskiego; sól; skrobie; inulina; gluten pszenny,
- DZIAŁ 12:** nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,
- DZIAŁ 13:** pektyna
- DZIAŁ 15:** słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łożu; olej z tłuszczu, oliwy i łożu, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,
- DZIAŁ 16:** przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,
- DZIAŁ 17:** cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,
- DZIAŁ 18:** ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, ostonki i inne odpady z kakao,
- DZIAŁ 20:** przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,





**DZIAŁ 22:** moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,

**DZIAŁ 23:** pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,

**DZIAŁ 24:** tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,

**DZIAŁ 45:** korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,

**DZIAŁ 54:** len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),

**DZIAŁ 57:** konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).

## §5

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie się odbywać w 5 edycjach. Każda z 5 edycji rekrutacji będzie składała się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń.
  - b) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP1.
  - c) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP2.
  - d) ustalenie listy uczestników danej edycji.
  - e) rozpatrzenie wniosków o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 ust. 1. niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).

## §6

### PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu będzie się odbywać w 5 edycjach:
  - a) Edycja pierwsza: luty 2011 r.
  - b) Edycja druga: maj 2011 r.
  - c) Edycja trzecia: sierpień 2011 r.
  - d) Edycja czwarta: listopad 2011 r.
  - e) Edycja piąta: luty 2012 r.
2. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 5 edycji rekrutacji będzie trwało przez okres dwóch tygodni. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz środkach masowego przekazu.
3. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:





- a) Formularz rekrutacyjny projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - b) Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - c) Oświadczenie osoby, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji, /jeśli dotyczy/,
  - d) Niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”,
  - e) Ksero świadectwa pracy i/lub inny dokument potwierdzający utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy /jeśli dotyczy/,
  - f) Ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
  - g) Ksero dokumentu tożsamości.
4. Formularz rekrutacyjny projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” ma być wypełniony elektronicznie (czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 10, odstęp między wierszami pojedynczy), w języku polskim, wydrukowany i parafowany na każdej stronie oraz czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu oraz nie może przekraczać 6 stron. Dopuszcza się aby pola, w których należy wstawić X zostały wypełnione ręcznie.
  5. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” należy złożyć wypełnione ręcznie, podpisane i parafowane na każdej pozostałej stronie: Oświadczenie / Deklarację udziału w projekcie, Oświadczenie osoby, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy /jeśli dotyczy/, niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” oraz potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem ksera: Świadectwo pracy i/lub inny dokument potwierdzający utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy /jeśli dotyczy/, Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de mini mis /jeśli dotyczy/, Dokument tożsamości.
  6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, zmiana szerokości pól i marginesów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola w dokumentach rekrutacyjnych. Dopuszcza się pozostawienie pustego pola w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” w miejscu z adresem do korespondencji, jeśli jest taki sam jak adres stałego zameldowania oraz daty ostatniej rejestracji w przypadku osób nieaktywnych zawodowo i zatrudnionych.
  7. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia niezapełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w jednym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
  8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście (z dowodem osobistym do wglądu) w terminie naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 11-13, zaś do godz. 18.00 w ostatnim dniu naboru oraz w dodatkowym dniu przedłużonego naboru wyznaczonym przez Beneficjenta w momencie ogłoszenia rekrutacji do poszczególnych edycji projektu. Dokumenty można dostarczyć przez osobę trzecią, jak również przysyłać w formie elektronicznej, faxem lub pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji), jednak istnieje konieczność osobistego dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru do godz. 18.00.
  9. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 11.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 11.00 dnia następnego. E-maile, faxy oraz przesyłki pocztowe otrzymane przed godz. 11.00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu w danej edycji, czyli po 18.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę/nie będą przyjęte/ i nie będą zwracane.
  10. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer.







11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
12. W przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną, faxem lub za pośrednictwem poczty, za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu.
13. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kandydatów na uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji.
14. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).

## §7

### SELEKCJA OTRZYMANÝCH ZGŁOSZEŃ ETAP1

1. ETAP1 selekcji otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie w II częściach.
2. **I część ETAPu1 polegać będzie na ocenie formalnej** dokumentów rekrutacyjnych - weryfikacji przez specjalistę ds. rekrutacji z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Specjalista ds. rekrutacji każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata do uczestnictwa w projekcie (w tym: Formularz rekrutacyjny projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”, Oświadczenie / Deklarację udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2”, Oświadczenie osoby, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy/jeśli dotyczy/, Regulamin rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”, ksera świadectwa pracy i/lub inny dokument potwierdzający utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy /jeśli dotyczy/, ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/, ksero dokumentu tożsamości).
  - b) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata do uczestnictwa w projekcie (zgodnie z §6 pkt.4-7 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych),
  - c) kwalifikowalność kandydata do uczestnictwa w projekcie, o której mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
4. W wyniku oceny formalnej będzie można uzyskać ocenę 1 lub 0 (1 – spełnia wszystkie wymogi formalne, 0 – nie spełnia któregośkolwiek z wymogów formalnych wskazanych w §7 pkt. 3). Zgłoszenia, które uzyskują ocenę 0 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do oceny merytorycznej w II części ETAPu1. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
5. II część ETAPu1 polegać będzie na ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji, dokonanej przez komisję rekrutacyjną złożoną z 3 osób (osoby mające doświadczenie w ocenie wniosków inwestycyjnych i/lub wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej).
6. Oceny każdego Formularza rekrutacyjnego projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” dokonują 2 losowo wybrane osoby spośród 3 członków komisji rekrutacyjnej z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Członkowie komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
7. Formularze rekrutacyjne projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” są oceniane w oparciu o Kartę oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (minimum 5 zdań).





8. Na tym etapie oceniane będą informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” w proporcji istotności:
  - a) **pomysł na przedsięwzięcie** – w tym lokalizacja, forma organizacyjno-prawna, przedmiot i rodzaj działalności, zatrudnienie, wykonalność i trwałość przedsięwzięcia, koszt inwestycji, wkład własny, creaming (od 0 do 20 pkt.),
  - b) **motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej** – w tym powody podjęcia decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej oraz dotychczas podjęte działania (od 0 do 10 pkt.),
  - c) **znajomość obszaru działalności** – w tym charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów (od 0 do 10 pkt.),
  - a) **wiedza, wykształcenie, umiejętności w zakresie planowanej działalności gospodarczej** – w tym posiadane doświadczenie, wykształcenie i umiejętności oraz wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (od 0 do 5 pkt.),
  - b) **punkty dodatkowe przyznawane są:** każdej kobiecie biorącej udział w rekrutacji (5 pkt.), osobom do 25 roku życia łącznie w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie „Mój Biznes-Mój Sukces 2” (10 pkt.) oraz osobom, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 2 lata przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie „Mój Biznes-Mój Sukces 2” (5 pkt.).
9. Łącznie w II części ETAPu1 selekcji będzie można uzyskać maksymalnie 65 punktów od jednego oceniającego. Ocena każdego Formularza rekrutacyjnego będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 130 punktów) dzieloną przez 2.
10. Komisja rekrutacyjna podczas oceny Formularzy rekrutacyjnych ma za zadanie ograniczać ryzyko Creamingu- tj. kierowania wsparcia w pierwszej kolejności do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  11. Po zakończeniu II części ETAPu1 wybranych zostanie w każdej z 5 edycji po 30 najwyższej ocenionych osób.

## §8

### SELEKCJA OTRZYMANÝCH ZGŁOSZEŃ ETAP2

1. ETAP2 selekcji polegać będzie na weryfikacji poziomu przedsiębiorczości i adekwatności rodzaju wsparcia do zapotrzebowania i możliwości każdej spośród 30 osób wyłonionych w ETAPie1 selekcji w każdej z 5 edycji.
2. ETAP2 przeprowadzony zostanie w ramach spotkania z psychologiem z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Psycholog każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Przeprowadzone zostaną w tym celu 2 testy:
  - a) Test postaw przedsiębiorczych podczas spotkań grupowych z kandydatami do uczestnictwa w projekcie. Oceniana będzie poprawność odpowiedzi w odniesieniu do przedsiębiorczej postawy (20 pytań, za poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt, za niepoprawną 0 punktów).
  - b) Test ścieżki zawodowej podczas spotkań indywidualnych z kandydatami do uczestnictwa w projekcie. Sprawdzone zostanie czy działalność gospodarcza dla danego kandydata jest lepszym rozwiązaniem niż inne formy zatrudnienia (20 pytań, za poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt, za niepoprawną minus 1 punkt).
4. Terminy przeprowadzenia testów będą podane do wiadomości kandydatów na uczestników projektu na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).
5. Niestawienie się na test we wskazanym terminie przez kandydata do projektu będzie skutkowało odpowiednio wartością punktów 0 i minus 20. Tym samym suma uzyskanych punktów podczas ETAPu1 może zostać pomniejszona o maksymalnie 20 punktów.





6. Łącznie w wyniku ETAPu2 selekcji będzie można uzyskać maksymalnie 40 punktów.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów na uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.

#### §9

#### USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW DANEJ EDYCJI

1. Ostateczna ocena kandydatów do projektu będzie obejmowała sumę punktów z selekcji ETAPU1 (średnia) i ETAPU2. Łącznie będzie można uzyskać maksymalnie 105 punktów.
2. W wyniku ostatecznej oceny, uwzględniającej wnioski o ponowną weryfikację decyzji, w każdej z 5 edycji do uczestnictwa w projekcie będzie zakwalifikowanych 15 osób.
3. W każdej z 5 edycji zostanie utworzona lista rezerwowa zawierająca po 3 osoby, możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji uczestników projektu w poszczególnych edycjach lub negatywnie rozpatrzonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji dla danej edycji.
4. W Każdej z 5 edycji zostanie ogłoszona:
  - a) wstępna lista rankingowa 12 osób utworzona niezależnie od złożonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji, która nie ulega zmianie nawet w przypadku uzyskania wyżej liczby punktów przez osoby odwołujące się spoza listy. Pozostałe 3 miejsca zostaną zarezerwowane dla wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez kandydatów na uczestników projektu odpowiednio w każdej z 5 edycji,
  - b) ostateczna lista rankingowa 15 osób (kobiet i mężczyzn, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji), obejmuje 12 osób z wstępnej listy rankingowej oraz 3 osoby wyłonione w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez kandydatów na uczestników projektu odpowiednio w każdej z 5 edycji,
  - c) lista rezerwowa 3 osób możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy rankingowej kandydatów / uczestników lub negatywnie zakończonej procedury odwoławczej w każdej z 5 edycji.
5. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu w każdej z 5 edycji, zawierające indywidualne numery uczestników oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).
6. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę kandydata na uczestnika projektu listem poleconym na adres podany w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
7. Zakwalifikowani kandydaci na uczestników projektu przejdą przez diagnozę zapotrzebowania na wsparcie szkoleniowo-doradcze dokonaną przez doradcę zawodowego, w wymiarze 1h/osobę. Jej celem będzie weryfikacja uczestnictwa w szkoleniach, potrzeb szkoleniowych, tematów doradztwa oraz budowanie ścieżki rozwoju uczestnika.
8. Jednocześnie dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z udziału w danym module szkoleniowym w sytuacji, gdy uczestnik wykaże, iż posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie zgodnym z modulem.
9. Zakwalifikowany kandydat do projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
  - a) Deklarację rozpoczęcia udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2”, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - b) Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
  - c) Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu „Mój Biznes – Mój Sukces 2”.
10. Termin podpisania umowy szkoleniowo-doradczej będzie podany do wiadomości na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).





11. W przypadku nie podpisania przez kandydata do projektu umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie uznaje się, że kandydat do projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował on Beneficjenta o niemożności podpisania umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania umowy.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Do skreślenia kandydata/uczestnika z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

#### §10

##### WNIOSKI O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ DECYZJI O PRZYJĘCIU DO PROJEKTU

1. W ciągu 2 dni roboczych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej 12 osób w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl), osobom nie zakwalifikowanym do udziału w projekcie przysługuje prawo uzyskania informacji o otrzymanej ocenie formalnej i merytorycznej, z wyłączeniem wglądu do testów przeprowadzonych przez psychologa w trakcie ETAPu2 selekcji.
2. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie w każdej z 5 edycji będą mogły złożyć osobiście w biurze projektu pisemny Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu, stanowiący zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej.
3. Każdy wniosek o ponowną weryfikację decyzji złożony zgodnie z wytycznymi §10 pkt. 2 skutkuje ponowną oceną:
  - a) ETAPu1 selekcji przez komisję rekrutacyjną,
  - b) ETAPu2 selekcji przez psychologa na podstawie weryfikacji wcześniej dostarczonych dokumentów i odpowiedzi na pytania lub w przypadku ich braku przeprowadzenie dodatkowego spotkania grupowego i indywidualnego (dla Kandydatów na uczestników projektu, którzy po ponownej ocenie merytorycznej otrzymali niezbędną liczbę punktów).
4. Rozpatrzenie wniosków o ponowną weryfikację decyzji nastąpi max do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
5. Od decyzji Komisji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Wstępna lista rankingowa każdej z 5 edycji obejmuje 12 osób, zostaje ogłoszona niezależnie od złożonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji przez Kandydatów na uczestników projektu w każdej z 5 edycji i nie ulega zmianie nawet w przypadku uzyskania wyżej liczby punktów przez osoby odwołujące się spoza listy. Pozostałe 3 miejsca zostaną zarezerwowane dla wniosków o ponowną weryfikację decyzji Kandydatów na uczestników projektu w danej edycji.
7. Liczba uzyskanych punktów w wyniku złożenia wniosku o ponowną weryfikację decyzji i ponownej oceny Kandydatów na uczestników projektu z każdej z 5 edycji będzie porównywana z liczbą punktów uzyskanych podczas rekrutacji przez Kandydatów na uczestników projektu w danej edycji.
8. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowną weryfikację decyzji i uzyskania niezbędnej liczby punktów, osoby te, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji, zostaną umieszczone na ostatecznej liście rankingowej 15 osób (na trzech ostatnich miejscach zarezerwowanych dla odwołań w danej edycji). Od decyzji Komisji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. W przypadku negatywnie rozpatrzonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji dla każdej z 5 edycji, pozostałe miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z utworzonej dla danej edycji listy rezerwowej, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji.

#### §11





### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla kandydatów i beneficjentów ostatecznych, należy do Beneficjenta.
2. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu rekrutacji obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i publikacji na stronie internetowej [www.fundacjatarnowskiego.pl](http://www.fundacjatarnowskiego.pl).
3. Regulamin rekrutacji obowiązuje od dnia 19 stycznia 2011 r.

#### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI DO PROJEKTU „MÓJ BIZNES-MÓJ SUKCES 2”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie / Deklaracja udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie osoby, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
4. Załącznik nr 4. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
5. Załącznik nr 5. Deklaracja rozpoczęcia udziału w projekcie „Mój Biznes Mój Sukces 2”.
6. Załącznik nr 6. Umowa o udzielnie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach działania 6.2.
7. Załącznik nr 7. Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu.

***Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji do projektu „Mój Biznes Mój Sukces 2” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).***

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis kandydata/-tki na uczestnika/-czkę projektu*