

Załącznik 5 do Regulaminu przyznawania wsparcia

UMOWA O UDZIELENIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO OBEJMUJĄCEGO POMOC KAPITAŁOWĄ W TRAKCIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach
Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
„Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i
samozatrudnienia”

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach Projektu *[tytuł projektu]* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
.....
[Nazwa firmy, adres, telefon, fax, pieczęć], reprezentowanym przez..... zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
.....
[imię, nazwisko przedsiębiorcy, adres telefon], zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, współfinansowaną z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przeznaczoną na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej opisanej w Biznes Planie - na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)



2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)².

3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapisami „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2010 r. w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL.

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

§ 2

1. Podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia..... do dnia³
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego na warunkach określonych w „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2010 r. w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie w zakresie pomocy kapitałowej, regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

Finansowanie wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

§ 3

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
3. Beneficjent, w momencie przyznania pomocy finansowej zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)².
4. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty kapitałowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.



5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr w banku

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

§ 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w biznes planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą lub być członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie kapitałowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku Beneficjenta pomocy ubezpieczonego w KRUS pokrycie składki w ramach wsparcia pomostowego jest możliwe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie, przez Beneficjenta pomocy, powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. Wypłata następnych rat wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, odbywać się będzie w terminie do dnia..... każdego kolejnego miesiąca.
7. W przypadku likwidacji, zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

Zmiana umowy

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.





2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

Obowiązki kontrolne

§ 6

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami Biznes Planu;
 - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 7) utrudnia kontrolę





- 8) realizuje przedsięwzięcie w formie niezgodnej ze wskazaniami „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2010 r. w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL oraz postanowieniami Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy, z zastrzeżeniem w § 4 ust. 8, zobowiązany jest zwrócić w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

Inne

§ 8

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Postanowienia końcowe

§ 9

- Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 10

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)

.....
.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

(Beneficjent)

.....
.....

osoba upoważniona do podpisania umowy

[podpis, data]



Załączniki:

- Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
- Załącznik 2:** Zobowiązanie uczestnika ubezpieczonego w KRUS do pokrywania składek na ubezpieczenie ze środków przeznaczonych na wsparcie pomostowe wyłącznie w kwocie proporcjonalnej do wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 3:** Zobowiązanie uczestnika zarejestrowanego jako płatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Załącznik 4:** Oświadczenie osoby niepełnosprawnej o niekorzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- Załącznik 5:** Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

