

Załącznik 10 do Regulaminu przyznawania wsparcia

Karta Oceny Formalnej
Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami

BENEFICJENT: **Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowie**
NUMER KONKURSU: **POKL/8.1.2/I/11**
NUMER NABORU: **I**
TYTUŁ PROJEKTU: **„My się zmiany nie boimy!”**
NUMER WNIOSKU (BIZNES PLANU) **MZB/...**
NAZWA WNIOSKODAWCY:
OCENIAJĄCY:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:
Nazwisko:
Beneficjent: **Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowie**
Oceniany wniosek: **MZB/...**

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....,,
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Ocena formalna (zaznaczyć odpowiednio x) ¹						
Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Poprawność złożenia przez Uczestnika projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt.11-15 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):					
1.1	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym terminie?					
1.2	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym miejscu?					
2	Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów złożonych przez uczestnika projektu (zgodnie z §6 pkt.1 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):					
2.1	Czy złożono Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?					
2.2	Czy złożono Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy)?					
2.3	Czy złożono Biznes plan?					
2.4	Czy złożono kopie dokumentu tożsamości zawierającego PESEL Uczestnika projektu oraz zasłonięte dane wrażliwe?					
2.5	Czy złożono Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających?					
2.6	Czy złożono kopie Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?					
2.7	Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją biznes planu					
2.8	Oświadczenie o niekaralności i braku zobowiązań					
2.9	Czy złożono inne wskazane przez Beneficjenta dokumenty/oświadczenia (jeśli dotyczy)?					

¹ Uwaga: Złożenie *Wniosku* w innym, niż wyznaczonym miejscu i terminie skutkuje odrzuceniem dokumentów pod względem formalnym i brakiem ponownej możliwości starania się o powyższe wsparcie. Uczestnik projektu, którego *Wniosek* zawiera uchybienia formalne ma możliwość uzupełniania dokumentów pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta podanym drogą elektroniczną lub telefonicznie. Nie uzupełnienie przez Uczestnika projektu uchybień formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* i brakiem ponownej możliwości starania się o powyższe wsparcie.



3.	Poprawność przygotowania przez Uczestnika projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt.4-10 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):					
3.1	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano na aktualnych wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?					
3.2	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano elektronicznie, w formie pisemnej?					
3.3	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników lub 2 oryginały?					
3.4	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami są czytelnie podpisane w wyznaczonym miejscu oraz parafowane na wszystkich pozostałych stronach?					
3.5	Czy kopie załączonych do Wniosku dokumentów potwierdzono za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu, a każdą pozostałą stronę kopii dokumentu opatrzenie parafką?					
3.6	Czy ingerowano w treść złożonego Wniosku oraz załączników, usunięto zapisy, logotypy?					
3.7	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola w złożonym Wniosku oraz załącznikach? Czy w polach, które nie dotyczą Uczestnika projektu wpisano „nie dotyczy”, a w tabelach finansowych „0”?					
3.8	Czy do oryginału dokumentów załączono płytę CD/DVD z nagraniem w formie pliku PDF Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Biznes planem oraz jeśli dotyczy Wnioskiem o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego?					



3.9	Czy płytę CD/DVD opisano z podaniem następujących danych: imię i nazwisko Uczestnika projektu, nr rekrutacyjny Uczestnika projektu, tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta realizującego projekt?										
3.10	Czy każdy egzemplarz Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (oryginał i kopia) wraz z załącznikami są trwale spięte w odrębny, kompletny dokument (2 skoroszyty)?										

Decyzja w sprawie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

- Rekomenduję** przekazanie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do oceny merytorycznej
- Nie rekomenduję** przekazanie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do oceny merytorycznej z powodu:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby sprawdzającej

.....