



Załącznik 5 do Regulaminu przyznawania wsparcia

**UMOWA O UDZIELENIE  
PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO OBEJMUJĄCEGO POMOC KAPITAŁOWĄ  
W TRAKCIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**w ramach**

**Podziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
„Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”**

**Nr umowy: M..UB...MZZ**

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach Projektu „*My się zmiany nie boimy!*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Tarnowie w dniu .....

..... pomiędzy:  
**Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowie**, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, o numerze NIP 873-26-76-391, reprezentowaną przez:

1) Tomasza Kitę – Prezesa Zarządu  
zwaną w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

.....  
*[imię, nazwisko przedsiębiorcy, adres, telefon]*, zwaną/ym dalej Beneficjentem pomocy

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, współfinansowaną z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przeznaczoną na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej opisanej w Biznes Planie - na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)<sup>2</sup>.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapisami „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2011 r. w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL.

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

<sup>2</sup> W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym



## Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

### § 2

1. Podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. **od dnia..... do dnia<sup>3</sup> .....**
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego na warunkach określonych w „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2011 r. w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie w zakresie pomocy kapitałowej, regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

### Finansowanie wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

### § 3

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe obejmujące pomoc kapitałową wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w ..... miesięcznych ratach w **wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN)**, począwszy **od dnia .....**
3. Beneficjent, w momencie przyznania pomocy finansowej zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)<sup>2</sup>.
4. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty kapitałowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich **nr .....** **w banku .....**

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową

### § 4

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w biznes planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie kapitałowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie, przez Beneficjenta pomocy, powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

<sup>3</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.



5. Wypłata następnych rat wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową, odbywać się będzie w terminie do dnia..... każdego kolejnego miesiąca.
6. W przypadku likwidacji, zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

#### **Zmiana umowy**

##### **§ 5**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **Obowiązki kontrolne**

##### **§ 6**

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

#### **Rozwiązanie umowy**

##### **§ 7**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami Biznes Planu;
  - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;



- 4) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 7) utrudnia kontrolę;
  - 8) realizuje przedsięwzięcie w formie niezgodnej ze wskazaniami „Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości” dla konkursów ogłaszanych w 2011 r. w ramach i Poddziałania 8.1.2 PO KL oraz postanowieniami Umowy;
  - 9) Powróci do ostatniego miejsca pracy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy, z zastrzeżeniem w § 4 ust. 8, zwraca na żądanie Beneficjenta w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku ..... w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
  4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

**Inne**

**§ 8**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

**§ 10**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 11**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Beneficjent pomocy (Przedsiębiorca)**

**(Beneficjent)**

.....

.....

.....  
[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....  
osoba upoważniona do podpisania umowy  
[podpis, data]



**Załączniki:**

- Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
- Załącznik 2:** Zobowiązanie uczestnika zarejestrowanego jako płatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- Załącznik 3:** Oświadczenie osoby niepełnosprawnej o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- Załącznik 4:** Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. . Nr 53 poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis