



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w projekcie „My się zmiany nie boimy!”

**realizowanego w ramach Działania 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,
Poddziałania 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Spis treści

§1 DEFINICJE str. 2

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE str. 7

§3 UCZESTNICY PROJEKTU str. 7

§4 WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE str. 8

§5 REKRUTACJA str. 11

§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ str. 11

§7 OCENA FORMALNA str. 13

§8 OCENA MERYTORYCZNA str. 14

§9 OCENA MERYTORCZNA ŚCIEŻKA 1 – MODUŁ D str. 14

§10 OCENA MERYTORCZNA ŚCIEŻKA 2 – MODUŁY A/B/C/E str. 18

§11 OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA - IPD str. 18

§12 WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W RAMACH MODUŁU D str. 19

§13 WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W RAMACH MODUŁÓW A/B/C/E str. 20

§14 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU str. 24

§15 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE str. 24

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 25

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU str. 25

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU str. 25



§1

DEFINICJE

1. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowie, z siedzibą rejestrową przy ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, tel./fax. (14) 627 28 71.
2. **Beneficjent Pomocy (Przedsiębiorca)** - Uczestnik projektu, który rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego i wynikach oceny Biznes planu w ramach projektu oraz otrzyma wsparcie finansowe i/lub wsparcie doradcze w ramach projektu.
3. **Biuro projektu** – biuro, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu – ul. Wałowa 2 (I piętro), 33-100 Tarnów, tel./fax. (14) 656 28 00, (14) 655 69 86, e-mail: biuro@fundacjatarnowskiego.pl.
4. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „My się zmiany nie boimy!” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - b) Oświadczenia / Deklaracja udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - c) Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - d) Oświadczenie Przedsiębiorcy (lub Kandydata na Uczestnika projektu¹) o procesach adaptacyjnych i modernizacyjnych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - e) Ksero świadectwa pracy i/lub wypowiedzenia i/lub dodatkowe oświadczenie pracodawcy potwierdzające utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - f) Ksero zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna /dotyczy osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy/,
 - g) Ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /dotyczy osób które otrzymały pomoc de minimis/.
5. **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (przystąpienia do projektu)** – dzień podpisania Oświadczenia/Deklaracji udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”, jeżeli Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu został/-a zakwalifikowany/-a do projektu.
6. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia – IP2)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
7. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący kompleksową ścieżkę wsparcia opracowany indywidualnie dla każdego z 60 Uczestników projektu dostosowany do ich indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowany wraz z Uczestnikiem projektu przez doradcę zawodowego we współpracy z psychologiem.
8. **Indywidualny Plan Rozwoju (IPR)** – to plan działań obejmujący kompleksową ścieżkę wsparcia dla 6 Uczestników projektu w wieku 50+ dostosowany do ich indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowany wraz z Uczestnikiem projektu przez trenera zatrudnienia wspieranego, uwzględniający indywidualne możliwości, predyspozycje i preferencje Uczestnika projektu, analizę sposobów jego funkcjonowania na lokalnym rynku pracy oraz konkretne wymagania pracodawców.
9. **Kandydat na Uczestnika projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a) w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
 - b) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą (MODUŁ D) lub uczestniczyć w warsztatach technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych, szkoleniach/kursach zawodowych i/lub stażach, i/lub skorzystać z pomocy w znalezieniu nowej pracy (MODUŁY A/B/C/E).

¹ W uzasadnionych przypadkach



- c) złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie,
Fakt zostania Kandydatem na Uczestnika projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
10. **Mały przedsiębiorca** – określenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą w niewielkim rozmiarze. W myśl art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług
 - oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro.
11. **Mikroprzedsiębiorca** – w myśl art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.
12. **Osoba bez kwalifikacji zawodowych** – oznacza osobę, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.
13. **Osoba bez wiedzy formalnej na temat zakładania działalności gospodarczej** – oznacza osobę, która nie posiada poświadczoną dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem wiedzy na temat zakładania działalności gospodarczej i nie prowadziła działalności gospodarczej.
14. **Osoba bezrobotna** - oznacza osobę o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a—g lub lit. i, j. I, lub cudzoziemca — członka rodziny obywatela polskiego, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie-uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:
- a) ukończyła 18 lat,
 - b) nie ukończyła 60 lat — kobieta lub 65 lat — mężczyzna,
 - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
 - d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,



- e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
- f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG albo po złożeniu wniosku o wpis:
- zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
- h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
- j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
15. **Osoba długotrwale bezrobotna** — oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
16. **Osoba, która utraciła zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” z następujących przyczyn:
- a) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
17. **Osoba powyżej 50 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 50 rok życia.

18. **Osoba zatrudniona pozostająca w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, pozostająca w okresie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w przedsiębiorstwie przechodzącym procesy adaptacyjne i modernizacyjne.
19. **Podstawowe doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona na rzecz Beneficjentów Pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!”).
20. **Podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjentów Pomocy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!”).
21. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)².
22. **Projekt** - projekt „My się zmiany nie boimy!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
23. **Przedłużone doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej, świadczona w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe doradcze, udzielane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego doradczego i nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe doradcze wsparcie pomostowe).
24. **Przedłużone kapitałowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800 złotych, udzielana w uzasadnionych przypadkach na rzecz Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymali podstawowe wsparcie pomostowe kapitałowe, wypłacane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które otrzymały podstawowe kapitałowe wsparcie pomostowe).
25. **Przedsiębiorca (Przedsiębiorstwo)** – w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. Zm.) to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
26. **Przedsiębiorca (Przedsiębiorstwo) przechodzący procesy adaptacyjne i modernizacyjne** – przedsiębiorca, który zmienia swój profil działalności (np. poprzez zmianę branży, w której działa), rozpoczyna prowadzenie działalności eksportowej, zasadniczo zmienia strukturę organizacyjną, przechodzi proces prywatyzacji lub komercjalizacji, dokonuje outsourcingu znaczącej części dotychczasowej działalności, czy wreszcie dokonuje zwolnień grupowych pracowników.
27. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie do projektu „My się zmiany nie boimy!”.

² W przypadku zmiany lub uchylenia rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym
Strona 5 z 25



28. **Staż** — oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
29. **Stypendium** — oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia / kursu zawodowego, warsztatów oraz stażu.
30. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.fundacjatarnowskiego.pl.
31. **Środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej (przedsiębiorczości)** zwane dotacją, wsparciem finansowym – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Pomocy działalnością gospodarczą, w wysokości do 40 000 zł (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!”).
32. **Średni przedsiębiorca** – w myśl art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro.
33. **Szkolenia / kursy zawodowe** – grupowe i indywidualne dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej, służące nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych zgodne z IPD oraz potrzebami i oczekiwaniami Uczestników projektu, analizą ofert pracy w PUP, z uwzględnieniem listy zawodów deficytowych z Barometru zawodów 2011.
34. **Uczestnik projektu (UP) zwany Uczestnikiem lub Uczestniczką** – Kandydat/-ka na Uczestnika/czkę projektu, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie i potwierdzi chęć udziału w projekcie.
35. **Wsparcie psychologiczne** – indywidualne spotkania Uczestnika projektu z psychologiem, których celem jest zainicjowanie procesu zmiany nastawienia do aktywności zawodowej .
36. **Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych** - 3-dniowe spotkania prowadzone przez doradcę zawodowego dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej, służące motywowaniu, aktywizacji, kształtowaniu postaw i umiejętności związanych z aktywnością zawodową, pozwalające zapoznać Uczestników projektu z aktualną sytuacją w przedsiębiorstwach oraz przygotować ich do samodzielnego poszukiwania/podjęcia pracy; podnoszące kompetencje społeczno-obywatelskie z zakresu komunikacji społecznej wzmacniające umiejętności i postawy przygotowania do aktywności na rynku pracy/telepracy.
37. **Wytyczne** – Wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia” oraz poddziałania 8.1.2 „ Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”, typ realizowanych projektów: „Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”. Konkursy ogłaszane w 2011r. (wersja 2), PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013, Kraków, dnia 30 stycznia 2012 roku, wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego³.
38. **Zatrudnienie** — oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

³ W przypadku aktualizacji lub zmiany wskazanych Wytycznych, obowiązuje aktualna wersja Wytycznych.



§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestnika projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu „My się zmiany nie boimy!”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” na podstawie umowy UDA-POKL.08.01.02-12-018/11-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowie.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.08.2012 r. do 31.03.2014 r.
5. Biuro projektu mieści się w Tarnowie przy ul. Wałowej 2 (I piętro), tel./fax. (14) 656 28 00, (14) 655 69 86, e-mail: biuro@fundacjatarnowskiego.pl.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
7. Celem głównym projektu jest wzmocnienie sektora przedsiębiorstw w Małopolsce do końca marca 2014 r. poprzez kompleksowe dostosowanie umiejętności i kwalifikacji 48 dorosłych osób (spośród 60 objętych projektem osób zwolnionych lub w trakcie zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy), w tym minimum 6 osób w wieku 50+, do aktualnych potrzeb tego sektora.
8. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym:
 - **Moduł A, Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych** dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej,
 - **Moduł B, Szkolenia/ kursy zawodowe** dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej,
 - **Moduł C, Pomoc w znalezieniu nowej pracy** dla 6 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej w wieku 50+,
 - **Moduł D, Przygotowanie i założenie działalności gospodarczej** dla 36 Uczestników projektu (wsparcie szkoleniowo-doradcze przed założeniem działalności gospodarczej; przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej w wysokości do 40 000 zł na osobę oraz finansowe i doradcze wsparcie pomostowe),
 - **Moduł E, Stypendia i staże**; Stypendia dla 24 Uczestników projektu (*bezrobotnych*) w obowiązującej stawce zgodnej z budżetem projektu, za okres odbywania szkoleń zawodowych – średnio 150h/ 1 UP oraz warsztatów 24h/ 1 UP. Staże dla Uczestników modułu A, B i C.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL, Systemem Realizacji PO KL 2007 – 2013, zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

§3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób dorosłych kobiet i mężczyzn, w tym 50 osób bezrobotnych które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz 10 osób zatrudnionych w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, którzy zamieszkują na terenie Województwa Małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami) i/lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego i z własnej inicjatywy chcą w sposób kompleksowy dostosować swoje umiejętności i kwalifikacje do potrzeb sektora przedsiębiorstw.
2. Zakłada się, że 6 Uczestników projektu to osoby powyżej 50 roku życia.



3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna:
 - a) zamieszkująca na terenie Województwa Małopolskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami) i/lub pracująca na terenie Województwa Małopolskiego;
 - b) która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub jest w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 29 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), w przedsiębiorstwie przechodzącym procesy modernizacyjne i adaptacyjne;
 - c) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie (dotyczy Modułu D),
 - d) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
4. Do Modułu D (**ścieżka 1** rekrutacji) mogą rekrutować osoby bezrobotne zwolnione z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej zawartej między Uczestnikami projektu.
5. Do Modułu A / B / C / E (**ścieżka 2** rekrutacji) mogą przystąpić osoby bezrobotne zwolnione z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub zatrudnione w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie w ramach **ścieżki 1** rekrutacji (Moduł D) nie może uczestniczyć osoba, która:
 - a) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych w momencie rejestracji działalności gospodarczej,
 - b) zamieszkuje poza terenem Województwa Małopolskiego,
 - c) w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - d) jest zatrudniona lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta i/lub Wykonawcy w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!” i/lub którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub Wykonawcą i/lub ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji Uczestników i oceny biznes planów,
 - e) korzysta lub będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - f) **osoba Niepełnosprawna**, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób Niepełnosprawnych),
 - g) **osoba Współpracująca** z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym lub osoba przysposabiająca, jeżeli pozostaje z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracuje przy



- prowadzeniu tej działalności), jeżeli podejmie działalność gospodarczą w obszarze związanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym współpracują (dotyczy tylko osób Współpracujących),
- h) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - i) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks Karny,
 - j) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - k) była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - l) ubiega się o wsparcie na otworzenie działalności gospodarczej wykluczonej z dofinansowania, o której mowa w §4 pkt. 2 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Pomoc na rozwój przedsiębiorczości udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy de minimis, która w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz 1598 z późn. zm.)⁴, nie może być:
- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) Nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie),
 - c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie), jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub całości producentom surowców,
 - d) udzielana na działalność związaną z eksportem, jeżeli bezpośrednio związana jest z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
 - e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady Nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) udzielana podmiotowi w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - h) udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,

⁴ W przypadku zmiany lub uchylenia rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym
Strona 9 z 25



j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

3. **Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską:**

DZIAŁ 1: zwierzęta żywe,

DZIAŁ 2: mięso i podroby jadalne,

DZIAŁ 3: ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,

DZIAŁ 4: produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,

DZIAŁ 5: jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,

DZIAŁ 6: żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,

DZIAŁ 7: warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,

DZIAŁ 8: owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,

DZIAŁ 9: kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),

DZIAŁ 10: zboża,

DZIAŁ 11: produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenicy,

DZIAŁ 12: nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,

DZIAŁ 13: pektyna

DZIAŁ 15: słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, tój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łożu; olej z tłuszczu, oliwy i łożu, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,

DZIAŁ 16: przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,

DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,

DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, ostonki i inne odpady z kakao,

DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,

DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,

DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,

DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,

DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,

DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),

DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).



§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie się odbywać w ramach jednej edycji zgodnie ze ścieżką wskazaną przez Kandydata na Uczestnika projektu.
2. W ramach projektu oferowane jest udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym:
 - a) **Ścieżka 1** w celu wyłonienia 36 osób zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu:
 - **Moduł D**, Przygotowanie i założenie działalności gospodarczej dla 36 Uczestników projektu (wsparcie szkoleniowo-doradcze przed założeniem działalności gospodarczej; przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej w wysokości do 40 000 zł na osobę oraz finansowe i doradcze wsparcie pomostowe),
 - b) **Ścieżka 2** w celu wyłonienia 14 osób zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z pracy przyczyn dotyczących zakładu pracy w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz 10 osób zatrudnionych w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a wśród 24 osób **ścieżki 2** minimum 6 osób w wieku 50+ :
 - **Moduł A, Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych** dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej,
 - **Moduł B, Szkolenia / kursy zawodowe** dla 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej,
 - **Moduł C, Pomoc w znalezieniu nowej pracy** dla 6 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej w wieku 50+,
 - **Moduł E**, Stypendia i staże. Stypendia dla 24 Uczestników projektu (*bezrobotnych*) w obowiązującej stawce zgodnej z budżetem projektu, za okres odbywania szkoleń zawodowych – średnio 150h/ 1 UP oraz warsztatów 24h/ 1 UP. Staże dla Uczestników modułu A, B i C.
3. Rekrutacja składała się będzie z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń.
 - b) ocena formalna otrzymanych zgłoszeń.
 - c) ocena merytoryczna otrzymanych zgłoszeń, przyznanie dodatkowych punktów oraz test psychologiczny określający predyspozycje do założenia działalności gospodarczej (dotyczy tylko Modułu D)
 - d) ustalenie listy Uczestników projektu.
4. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
5. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
6. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
7. Dokumentacja projektu w tym regulaminy rekrutacji i udziału w projekcie oraz przyznawania wsparcia zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu po uprzednim zatwierdzeniu przez IP2.

§6

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres minimum dwóch tygodni. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów na Uczestnika projektu spełniających kryteria rekrutacji oraz założeń zawartych §3



niniejszego Regulaminu. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu Beneficjenta oraz środkach masowego przekazu w Województwie Małopolskim.

2. Kandydat na Uczestnika projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „My się zmiany nie boimy!” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - b) Oświadczenia / Deklaracja udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału,
 - c) Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - d) Oświadczenie Przedsiębiorcy (lub Kandydata na Uczestnika projektu⁵) o procesach adaptacyjnych i modernizacyjnych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - e) Ksero świadectwa pracy i/lub wypowiedzenia i/lub dodatkowe oświadczenie pracodawcy potwierdzające utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - f) Ksero zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna /dotyczy osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy/,
 - g) Ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /dotyczy osób które otrzymały pomoc de minimis/.
3. Formularz rekrutacyjny projektu „My się zmiany nie boimy!” (zał. 1) ma być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany w wyznaczonym miejscu i parafowany na każdej pozostałej stronie. Dopuszcza się aby pola, w których należy wstawić X lub pola które zawierają dane osobowe, zostały wypełnione ręcznie.
4. Oświadczenia / Deklaracja udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” (zał. 2) oraz Zaświadczenie Przedsiębiorcy lub Oświadczenie Kandydata na Uczestnika projektu o procesach adaptacyjnych i modernizacyjnych (zał. 3) należy złożyć wypełnione ręcznie, podpisane w wyznaczonym miejscu i parafowane na każdej pozostałej stronie.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” należy podpisać w wyznaczonym miejscu i parafować na każdej pozostałej stronie.
6. Ksera świadectw pracy i/lub wypowiedzeń, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy oraz zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/, należy potwierdzić „Za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem Kandydata na Uczestnika projektu. W momencie zgłoszenia do projektu należy okazać do wglądu oryginały wymienionych powyżej dokumentów.
7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata na Uczestnika projektu „My się zmiany nie boimy!”. W polach, które nie dotyczą Kandydata na Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście (**z dowodem osobistym do wglądu**) w terminie naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00-12.00, zaś do godz. 18.00 w 2 dniach przedłużonego naboru wyznaczonych przez Beneficjenta w momencie ogłoszenia rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można przesać w formie elektronicznej lub faxem (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji), jednak istnieje konieczność osobistego dostarczenia identycznej wersji papierowej w/w dokumentów do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru do godz. 12.00.

⁵ W uzasadnionych przypadkach



10. W przypadku nie dostarczenia identycznej wersji papierowej w/w dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu zgłoszenie uznaje się za nieważne.
11. E-maile i faxy otrzymane po godz. 12.00 danego dnia, a przed godz. 10.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 10.00 dnia kolejnego. E-maile i faxy otrzymane przed godz. 10.00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 12.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
12. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną lub faxem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu tą drogą do biura projektu pod warunkiem późniejszego osobistego dostarczenia identycznej wersji papierowej dokumentów.
13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
14. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi na Uczestnika projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu.
15. Kandydat na Uczestnika Projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych.
16. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestnika projektu.
17. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
18. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl min. 10 dni roboczych przed planowanym terminem naboru.

§7

OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną przeprowadzi specjalista ds. rekrutacji z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Specjalista ds. rekrutacji każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata na Uczestnika projektu, w tym:
 - Formularz rekrutacyjny projektu „My się zmiany nie boimy!”,
 - Oświadczenia / Deklaracja udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”,
 - Oświadczenie Przedsiębiorcy (Kandydata na Uczestnika projektu)⁶ o prowadzonych lub przeprowadzonych procesach adaptacyjnych i modernizacyjnych,
 - Ksero świadectwa pracy i/lub wypowiedzenia i/lub dodatkowe oświadczenie pracodawcy potwierdzające utratę zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - Ksero zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna /jeśli dotyczy/,
 - Ksera zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.
 - b) **kwalitywność** Kandydata na Uczestnika projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
 - c) **poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata na Uczestnika projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych)
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego

⁶ W uzasadnionych przypadkach



wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanym Kandydatom na Uczestnika projektu listem poleconym i/lub drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru.

4. W wyniku oceny formalnej będzie można uzyskać ocenę 1 lub 0 (1 – spełnia wszystkie wymogi formalne, 0 – nie spełnia któregokolwiek z wymogów formalnych wskazanych w §7 pkt. 2). Zgłoszenia, które uzyskują ocenę 0 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

§8

OCENA MERYTORYCZNA

1. Wszyscy kandydaci na Uczestników projektu spełniający kryteria formalne przechodzą do oceny merytorycznej mającej na celu wyłonienie 60 Uczestników projektu, w tym:
 - **do modułu D** - 36 osób zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - **do modułów A/B/C/E** - 24 osoby: 14 osób zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 mc przed dniem przystąpienia do projektu oraz 10 osób zatrudnionych w trakcie wypowiedzenia z przyczyn zakładu pracy, zapewniając udział w P min. 6 os. 50+.
2. Ocena merytoryczna będzie przebiegała zgodnie ze:
 - **ścieżką 1** (dla Kandydatów na Uczestnika projektu zainteresowanych Modułem D) lub
 - **ścieżką 2** (dla Kandydatów na Uczestnika projektu zainteresowanych Modułem A/B/C/E).
3. Oceny merytorycznej dokonuje komisja rekrutacyjna złożona z 3 osób (osoby mające doświadczenie w ocenie wniosków w projektach 6.2 POKL, projektach inwestycyjnych i/lub wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej), doradca zawodowy oraz psycholog.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej, doradca zawodowy oraz psycholog każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.

§9

OCENA MERYTORYCZNA ŚCIEŻKA 1 – MODUŁ D

1. Doradca zawodowy podczas **ścieżki 1** rekrutacji przyznaje punkty dodatkowe:
 - każdej **osobie powyżej 50 roku życia**⁷ (**10 pkt.**) / doradca zawodowy przyznaje punkty podczas rekrutacji po dokonanej weryfikacji dowodu osobistego przedstawionego do wglądu przez Kandydata na Uczestnika projektu,
 - każdej **osobie bez wiedzy formalnej na temat zakładania działalności gospodarczej**⁸ (**5 pkt.**) / doradca zawodowy przyznaje punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz wywiadu przeprowadzonego z Kandydatem na Uczestnika projektu podczas rekrutacji.
2. Psycholog podczas **ścieżki 1** rekrutacji przeprowadza test psychologiczny polegający na weryfikacji predyspozycji Kandydata na Uczestnika projektu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (**max. 20 pkt.**).

⁷ Osoba powyżej 50 roku życia - oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 50 rok życia.

⁸ Osoba bez wiedzy formalnej na temat zakładania działalności gospodarczej – oznacza osobę, która nie posiada poświadczoną dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem wiedzy na temat zakładania działalności gospodarczej i nie prowadziła działalności gospodarczej.



3. Terminy przeprowadzenia testu będą podane do wiadomości Kandydatów na Uczestnika projektu na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl oraz wysłane do Kandydatów na Uczestnika projektu listem poleconym i/lub drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru.
4. Niestawienie się na test we wskazanym terminie przez Kandydata na Uczestnika projektu będzie skutkowało otrzymaniem 0 punktów.
5. Oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia w Formularzu rekrutacyjnym projektu „My się zmiany nie boimy!” podczas **ścieżki 1** rekrutacji dokonują 2 losowo wybrane osoby spośród 3 członków komisji rekrutacyjnej.
6. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o Kartę oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
7. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym projektu „My się zmiany nie boimy!” w proporcji istotności:
 - a) **Pomysł na działalność gospodarczą (od 0 do 20 pkt.)** – w tym:
 - **Lokalizacja** (główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (woj., powiat, miejscowość), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
 - **Forma organizacyjno-prawna** (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna – dane rekrutującego wspólnika⁹), wymóg formalny, który nie podlega punktacji.
 - **Przedmiot i rodzaj działalności** (numer i nazwa PKD oraz opis planowanej działalności gospodarczej; planowane produkty lub usługi), w tym:
 - Czy wskazano numer PKD? (max. 1pkt.)
 - Czy wskazano nazwę PKD? (max. 1pkt.)
 - Ocena pomysłu planowanej działalności gospodarczej, w tym planowane produkty, usługi, procesy (max. 9pkt.)
 - **Zatrudnienie** (samozatrudnienie lub planowana liczba pracowników, sposób zatrudnienia, zakres obowiązków – ocenie podlega wiarygodność założeń, a nie liczba nowych miejsc pracy (max. 1 pkt.)
 - **Wykonalność i trwałość przedsięwzięcia**, w tym:
 - Wykonalność, racjonalność pomysłu na przedsięwzięcie (max. 2pkt.)
 - Trwałość przedsięwzięcia, czynniki wpływające na powodzenie przedsięwzięcia (max. 2pkt.)
 - **Koszt inwestycji**, w tym:
 - Czy podano rodzaje zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podano wartości zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podano uzasadnienie zakupów? (max. 1pkt.)
 - Czy podane zakupy są niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej? (max. 1pkt.)
 - Czy zakupy są kwalifikowane?
 - b) **Motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej** – powody podjęcia decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej oraz dotychczas podjęte działania (**od 0 do 10 pkt.**), w tym:
 - Wskazanie czynników – czynniki ekonomiczne, bezpieczeństwo etc. (max. 1pkt.),
 - Wskazanie motywów – pasja, samorealizacja, satysfakcja etc. (max. 1pkt.),
 - Obserwacja rynku – powody będące efektem obserwacji rynku (max. 2pkt.),
 - Niepełnosprawność własna, członek rodziny, brak pracy w rodzinie (max. 2 pkt.),
 - Podjęte działania, nawiązywanie kontaktów, współpracy (max. 4pkt.).

⁹ **Spółka cywilna** może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy Uczestnikami projektu. Osoby, które planują prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są do wskazania w Formularzu rekrutacyjnym tych wspólników, którzy wraz z nimi aplikują o uczestnictwo w projekcie.



- c) **Znajomość obszaru działalności (od 0 do 10 pkt)** – charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów.
- **Charakterystyka rynku**, w tym:
 - Czy scharakteryzowano rynek na obszarze planowanej działalności, jakimi metodami? (max. 1pkt.)
 - Czy scharakteryzowano konkurencję na rynku, nazwy firm, zakres ich działalności? (max. 2pkt.)
 - **Innowacyjność** planowanej działalności gospodarczej, w tym:
 - Zakres innowacyjności planowanej działalności gospodarczej w kontekście konkurencji i bezpośredniego otoczenia (max. 3pkt.)
 - Czym firma będzie wyróżniać się od konkurencji? (max. 1pkt.)
 - **Klienci** - charakterystyka potencjalnych odbiorców oraz skala zapotrzebowania na planowane produkty lub usługi, w tym:
 - Czy scharakteryzowano potencjalnych odbiorców, jakimi metodami? (max. 2pkt.)
 - Czy opisano zapotrzebowanie na planowane produkty lub usługi? (max. 1pkt.)
- d) **Kwalifikacje i umiejętności niezbędne w danej działalności gospodarczej (od 0 do 5 pkt.)** - posiadane doświadczenie, wykształcenie i umiejętności oraz wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w tym:
- Wiedza / wykształcenie zgodne z profilem działalności (max. 2pkt.)
 - Doświadczenie / umiejętności zgodne z profilem działalności (max. 2pkt.)
 - Kwalifikacje, uprawnienia i licencje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) (max. 1pkt.)
8. Ponadto komisja rekrutacyjna podczas oceny opisów planowanego przedsięwzięcia ma za zadanie ograniczać ryzyko Creamingu- tj. kierowania wsparcia w pierwszej kolejności do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Łącznie w wyniku oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia będzie można uzyskać maksymalnie 45 punktów od jednego oceniającego. Ocena każdego opisu planowanego przedsięwzięcia będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 90 punktów) dzieloną przez 2.
10. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestnika projektu podczas **ścieżki 1** rekrutacji będzie obejmowała sumę punktów z oceny merytorycznej komisji rekrutacyjnej (max. 45 pkt.), testów psychologicznych (max. 20 pkt.) oraz dodatkowych punktów przyznanych przez doradcę zawodowego (max. 15 pkt.).
11. Razem podczas **ścieżki 1** rekrutacji można uzyskać max. 80 punktów.
12. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestnika projektu będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria zawarte w **§3**, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU - ŚCIEŻKA 1 – MODUŁ D

1. W ramach **ścieżki 1** rekrutacji wg liczby punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej zostanie ogłoszona:
- a) **wstępna lista rankingowa 33 osób** zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, utworzona niezależnie od złożonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji, która nie ulega zmianie nawet w przypadku uzyskania wyższej liczby punktów przez osoby odwołujące się spoza listy. Pozostałe 3 miejsca zostaną zarezerwowane dla wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez Kandydatów na Uczestników projektu,
 - b) **ostateczna lista rankingowa 36 osób** zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, obejmuje 33 osoby z wstępnej listy rankingowej oraz 3 osoby wyłonione w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowną weryfikację decyzji złożonych przez Kandydatów na Uczestnika projektu,



- c) **lista rezerwowa 4 osób** zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy rankingowej Kandydata na Uczestnika projektu w momencie umożliwiającym skorzystanie ze wsparcia Kandydatowi na Uczestnika projektu z listy rezerwowej.
2. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl oraz wysłane wraz z pisemną informacją o wyniku punktowym i uzasadnieniem oceny (Kartą oceny) do Kandydatów na Uczestników projektu listem poleconym.

WNIOSKI O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ DECYZJI O PRZYJĘCIU DO PROJEKTU – MODUŁU D

1. W ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej 33 osób w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl, osobom nie zakwalifikowanym do udziału w projekcie przysługuje prawo uzyskania informacji o otrzymanej ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie będą mogły złożyć osobiście w biurze projektu pisemny Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu, stanowiący zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia publikacji wstępnej listy rankingowej. Wniosek należy przygotować w formie pisemnej na komputerze. Wniosek nie może zawierać informacji uzupełniających, które nie znalazły się w złożonym przez Kandydata na Uczestnika projektu formularzu rekrutacyjnym.
3. Każdy wniosek o ponowną weryfikację decyzji złożony zgodnie z powyższymi wytycznymi skutkuje weryfikacją:
 - a) przyznanych punktów dodatkowych przez doradcę zawodowego,
 - b) przyznanych punktów za test psychologiczny przez psychologa,
 - c) oceny merytorycznej opisów pomysłów na działalność gospodarcza przez członków komisji rekrutacyjnej.
4. Rozpatrzenie wniosków o ponowną weryfikację decyzji nastąpi max do 4 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków o ponowną weryfikację decyzji.
5. Liczba uzyskanych punktów w wyniku złożenia wniosku o ponowną weryfikację decyzji i ponownej oceny Kandydatów na Uczestnika projektu będzie porównywana z liczbą punktów uzyskanych podczas rekrutacji przez Kandydatów na Uczestnika projektu.
6. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowną weryfikację decyzji i uzyskania niezbędnej liczby punktów, osoby te, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, zostaną umieszczone na ostatecznej liście rankingowej 36 osób (na trzech ostatnich miejscach zarezerwowanych dla odwołań).
7. W przypadku negatywnie rozpatrzonych wniosków o ponowną weryfikację decyzji, pozostałe miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z utworzonej listy rezerwowej, z uwzględnieniem założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
8. Od decyzji Komisji nie przysługują żadne środki odwoławcze.



§10

OCENA MERYTORCZNA ŚCIEŻKA 2 – MODUŁY A/B/C/E

1. Doradca zawodowy podczas **ścieżki 2** rekrutacji przyznaje punkty:
 - każdej **osobie powyżej 50 roku życia**¹⁰ (10 pkt.) / doradca zawodowy przyznaje punkty podczas rekrutacji po dokonanej weryfikacji dowodu osobistego przedstawionego do wglądu przez Kandydata na Uczestnika projektu,
 - każdej **osobie bez kwalifikacji zawodowych**¹¹ (5 pkt.) / doradca zawodowy przyznaje punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz wywiadu przeprowadzonego z Kandydatem na Uczestnika projektu podczas rekrutacji.
2. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestnika projektu podczas **ścieżki 2** rekrutacji będzie obejmowała sumę punktów przyznanych przez doradcę zawodowego (max. 15 pkt.).
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestnika projektu będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników, w tym zrekrutowanie min. 6 Uczestników 50+ zainteresowanych modułem C.

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU - ŚCIEŻKA 2 – MODUŁY A/B/C/E

1. W ramach **ścieżki 2** rekrutacji, wg liczby punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej, zostanie ogłoszona:
 - a) **lista rankingowa 14 osób** zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 mc przed dniem przystąpienia do projektu,
 - b) **lista rezerwowa 4 osób** zarejestrowanych bezrobotnych zwolnionych z przyczyn zakładu pracy do 6 mc przed dniem przystąpienia do projektu możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy rankingowej Kandydata na Uczestnika projektu w momencie umożliwiającym skorzystanie ze wsparcia Kandydatowi na Uczestnika projektu z listy rezerwowej,
 - c) **lista rankingowa 10 osób** zatrudnionych w trakcie wypowiedzenia z przyczyn zakładu pracy,
 - d) **lista rezerwowa 4 osób** zatrudnionych w trakcie wypowiedzenia z przyczyn zakładu pracy możliwa do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy rankingowej Kandydata na Uczestnika projektu w momencie umożliwiającym skorzystanie ze wsparcia Kandydatowi na Uczestnika projektu z listy rezerwowej.
2. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl oraz wysłane wraz z pisemną informacją o wyniku punktowym i uzasadnieniem oceny (Kartą oceny) do Kandydatów na Uczestników projektu listem poleconym.

§11

OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA - IPD

1. Każdy z **60** wyłonionych Uczestników projektu kierowany jest do doradcy zawodowego w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania (IPD) z modułami ścieżki wsparcia.
2. W wyniku wskazań w IPD, Uczestnicy projektu są kierowani do uczestnictwa w modułach od A do E.
3. 36 Uczestników projektu zamierzających założyć działalność gospodarczą kierowanych jest do modułu D, pozostałych 24 Uczestników projektu kierowanych jest do modułów A i B i/lub C i/lub E.
4. Przy opracowaniu IPD doradca zawodowy stosuje narzędzie diagnostyczne „Człowiek w pracy” (skala/ umiejscowienie kontroli).

¹⁰ **Osoba powyżej 50 roku życia** - oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 50 rok życia.

¹¹ **Osoba bez kwalifikacji zawodowych** – oznacza osobę, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.



5. Każdy Uczestnik projektu powinien skorzystać z poradnictwa psychologicznego w wymiarze min. 2h dla każdego Uczestnika projektu w celu inicjacji procesu aktywizacji zawodowej.
6. Spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem odbywają się w systemie dziennym dla niepracujących Uczestników projektu oraz poza godzinami pracy dla Uczestników projektu w trakcie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
7. Każdy Uczestnik projektu musi wyrazić zgodę na ustalenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i realizowanie Modułów z Kompleksowej ścieżki wsparcia określonej w IPD.

§12

WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W RAMACH MODUŁU D

1. 36 Uczestników projektu planujących założenie działalności gospodarczej zakwalifikowanych do modułu D podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
 - b) Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!”.
2. Termin podpisania umowy szkoleniowo-doradczej będzie podany do wiadomości na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl oraz wysłany do Kandydatów na Uczestników projektu listem poleconym i/lub drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nie podpisania przez Uczestnika projektu umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie uznaje się, że Uczestnik projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował on Beneficjenta o niemożności podpisania umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania umowy.
4. Uczestnikom projektu w module D, przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) udzielenia wsparcia szkoleniowo–doradczego, w tym:
 - szkolenie grupowe dla wszystkich 36 Uczestników projektu modułu D, 3 grupy po 12 Uczestników projektu po 96h/grupę, razem 288h;
 - doradztwo indywidualne, osobno dla każdego z 36 Uczestników projektu modułu D, 20h/osobę, razem 720 h.
 - b) przyznania środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej dla Uczestników projektu, których biznes plany uzyskają minimum punktów określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia i założą działalność gospodarczą w ramach projektu po ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego (min. 80% obecności);
 - c) przyznania podstawowego wsparcia pomostowego dla Uczestników projektu, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej, w tym:
 - podstawowego kapitałowego wsparcia pomostowego (800 zł/mc x 6 mc);
 - podstawowego doradczego wsparcia pomostowego (20h/UP),
 - d) przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego dla max. 24 Uczestników projektu, zgodnie z Regulaminem przyznawania wsparcia, w tym:
 - przedłużonego kapitałowego wsparcia pomostowego (800 zł/mc x 6 mc);
 - przedłużonego doradczego wsparcia pomostowego (10h/UP).
5. Wsparcie w ramach modułu D jest kierowane do Uczestników projektu bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w terminie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
6. W celu możliwości ubiegania się o środki finansowe na rozwój działalności gospodarczej oraz kapitałowe i doradcze wsparcie pomostowe Uczestnik projektu zobowiązany jest uczestniczyć w co najmniej 80% przewidzianego dla niego czasu wsparcia szkoleniowo-doradczego. W celu zbadania zmiany poziomu wiedzy i umiejętności



- Uczestników projektu na temat zakładania działalności gospodarczej, Uczestnicy projektu przed i po szkoleniach piszą test (wymagane jest min. 80% pozytywnych odpowiedzi w teście po zakończeniu szkoleń).
7. W przypadku nieukończenia wsparcia szkoleniowo - doradczego z winy Uczestnika projektu lub powrotu przez Uczestnika projektu do ostatniego miejsca pracy, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem szkoleniowo - doradczym.
 8. W przypadku likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub powrotu do ostatniego miejsca pracy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.
 9. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu w ramach modułu D określa Regulamin przyznawania wsparcia.

§13

WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W RAMACH MODUŁÓW A/B/C/E

1. Zakres wsparcia w ramach modułów A/B/C/E obejmuje:
 - Moduł A, Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych
 - Moduł B, Szkolenia/ kursy zawodowe
 - Moduł C, Pomoc w znalezieniu nowej pracy
 - Moduł E, Stypendia i staże.

MODUŁ A. WARSZTATY TECHNIK AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY I NABYWANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

1. Warsztaty technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji kluczowych kierowane są do 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej.
2. Warsztaty składają się z:
 - **Warsztatów technik aktywnego poszukiwania pracy** mających na celu motywowanie, aktywizację, kształtowanie postaw i umiejętności związanych z aktywnością zawodową, zapoznanie Uczestników projektu z aktualną sytuacją w przedsiębiorstwach oraz przygotowanie ich do samodzielnego poszukiwania/podjęcia pracy.
 - **Warsztatów nabywania kompetencji kluczowych** mających na celu podniesienie kompetencji społeczno-obywatelskich z zakresu komunikacji społecznej, wzmocnienie umiejętności i postaw przygotowania do aktywności na rynku pracy/telepracy.
3. W programie warsztatów przewidziano moduł z równości szans płci, dyskryminacji i stereotypami z nimi związanymi.
4. W realizacji warsztatów wykorzystywane są nowoczesne techniki informatyczno –multimedialne.
5. Liczebność grupy warsztatowej wynosi 12 osób (łącznie w 2 grupach 24 osoby).
6. Czas warsztatów dla jednej grupy wynosi 24h (1h wynosi 45 min), w tym 3 dni po 8h (łącznie w 2 grupach 48h).
7. Warsztaty odbywają się w systemie dziennym.
8. Daty, godziny i miejsce realizacji warsztatów zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w biurze projektu oraz podane Uczestnikom projektu w formie pisemnej i/lub drogą e-mail i/lub telefonicznie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji warsztatów. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie informuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem warsztatów.
10. Bezrobotnemu zarejestrowanemu w PUP w okresie odbywania warsztatów przysługuje stypendium w wysokości 3,89 zł brutto za godzinę warsztatów. Beneficjent zastrzega, że wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS.
11. Podstawą do wypłaty stypendium jest przedłożona przez instytucję szkoleniową lista obecności na warsztatach.



12. Usprawiedliwienie nieobecności następuje wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach na pisemny wniosek Uczestnika projektu. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia i dostarczyć zaświadczenie lekarskie / wypis ze szpitala do Beneficjenta w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim / wypisu ze szpitala prawo do stypendium zostaje zachowane.
14. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20%, podjęcia pracy lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, Uczestnik projektu może zostać pozbawiony wypłaty stypendium i/lub możliwości kontynuowania warsztatów.
15. W przypadku przerywania warsztatów z winy Uczestnika projektu lub powrotu do ostatniego miejsca pracy, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z warsztatami.
16. Uczestnicy projektu przed i po warsztatach piszą test kompetencji.
17. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP z prawem do zasiłku tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia warsztatów¹².
18. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej w przypadku podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego¹³.

MODUŁ B. SZKOLENIA / KURSY ZAWODOWE

1. Szkolenia / kursy zawodowe kierowane są do 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej.
2. Szkolenia / kursy zawodowe mają na celu nabycie i/lub uzupełnienie i/lub zmianę kwalifikacji zawodowych z zakresu wynikającego z IPD, potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu, analiz ofert pracy w PUP, z uwzględnieniem listy zawodów deficytowych z Barometru zawodów 2011.
3. Szkolenia / kursy zawodowe mogą odbywać się grupowo i/lub indywidualnie.
4. Czas szkoleń / kursów zawodowych dla jednego Uczestnika projektu wynosi średnio 2 miesiące.
5. Szkolenia / kursy zawodowe odbywają się w systemie dziennym.
6. Terminy i częstotliwość organizowanych szkoleń/kursów zawodowych dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu.
7. Daty, godziny i miejsce realizacji szkoleń / kursów zawodowych zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w biurze projektu oraz podane Uczestnikom projektu w formie pisemnej i/lub drogą e-mail i/lub telefonicznie.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji szkoleń/ kursów zawodowych. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie informuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem szkoleń/ kursów zawodowych.
9. Instytucja szkoleniowa ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczyć Uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem szkolenia / kursu zawodowego i dostarczyć kserokopie badań do Beneficjenta. Rodzaj i zakres badań lekarskich uzależniony jest od obowiązujących przepisów w tym zakresie dla danego szkolenia / kursu zawodowego.
10. Bezrobotnemu zarejestrowanemu w PUP w okresie odbywania szkolenia / kursu zawodowego przysługuje stypendium w wysokości 3,89 zł brutto za godzinę szkolenia / kursu zawodowego. Beneficjent zastrzega, że wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS.
11. Podstawą do wypłaty stypendium jest przedłożona przez instytucję szkoleniową lista obecności na szkoleniu / kursie zawodowym.

¹² Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.

¹³ Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.



12. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta w terminie do 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego / wypisu ze szpitala oraz dostarczyć to zaświadczenie do Beneficjenta w terminie do 7 dni od dnia jego wystawienia.
13. Usprawiedliwienie nieobecności następuje wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach na pisemny wniosek Uczestnika projektu. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia i dostarczyć zaświadczenie lekarskie / wypis ze szpitala do Beneficjenta w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim / wypisem ze szpitala prawo do stypendium zostaje zachowane.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20%, podjęcia pracy lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, Uczestnik projektu może zostać pozbawiony wypłaty stypendium i/lub możliwości kontynuowania szkolenia / kursu zawodowego.
16. W przypadku przerwania szkolenia / kursu zawodowego z winy Uczestnika projektu lub powrotu do ostatniego miejsca pracy, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem / kursem zawodowym.
17. Uczestnicy projektu po szkoleniach/ kursach zawodowych piszą egzamin, który ma na celu potwierdzenie uzyskania kwalifikacji zawodowych.
18. Po zakończeniu szkolenia / kursu zawodowego każdy Uczestnik projektu otrzyma certyfikat / świadectwo / zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / kursu zawodowego lub uzyskanych kwalifikacjach wydane przez instytucję szkoleniową.
19. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP z prawem do zasiłku tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkoleń / kursów zawodowych¹⁴.
20. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej w przypadku podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego¹⁵.

MODUŁ C. POMOC W ZNALEZIENIU NOWEJ PRACY

1. Pomoc w znalezieniu nowej pracy kierowana jest do 6 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej, w wieku 50+.
2. Pomoc prowadzona jest przez trenera zatrudnienia wspieranego.
3. Pomoc ma na celu wsparcie i zwiększenie konkurencyjności zawodowej Uczestników projektu, wzorowane na elementach:
 - P Equal A0250 Model przygotowania zawodowego szkolenie- staż- praca,
 - F0607 Zintegrowany model utrzymania pracowników 45+ na rynku pracy, oparty na metodologii jobcoachingu.
4. Trener zatrudnienia wspieranego współpracuje z Uczestnikiem projektu w zakresie tworzenia indywidualnego planu rozwoju (IPR) na rynku pracy, uwzględniającego indywidualne możliwości, predyspozycje i preferencje Uczestnika projektu, analizę sposobów jego funkcjonowania na lokalnym rynku pracy oraz konkretne wymagania pracodawców.
5. Pomoc trenera zatrudnienia wspieranego obejmuje również nawiązanie współpracy z pracodawcami, u których Uczestnik projektu może odbyć staż w ramach umów stażowych zawieranych na okres od 3 do 6 m-cy, w celu uzyskania doświadczenia zawodowego pozwalającego na sprawne i efektywne funkcjonowanie w nowym środowisku pracy.

¹⁴ Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.

¹⁵ Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.



6. Spotkania z trenerem zatrudnienia wspieranego odbywają się w systemie dziennym.
7. Terminy i częstotliwość spotkań z trenerem zatrudnienia wspieranego dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu.
8. Daty, godziny i miejsce realizacji spotkań zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w biurze projektu oraz podane Uczestnikom projektu w formie pisemnej i/lub drogą e-mail i/lub telefonicznie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji spotkań. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie informuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem spotkania.

MODUŁ E. STYPENDIA I STAŻE

1. Staże kierowane są do 24 Uczestników projektu niezakładających działalności gospodarczej, uczestniczących w modułach A, B i C.
2. Długość stażu dla 1 Uczestnika projektu wynosi od 3 do 6 miesięcy, razem 72 miesiące stażowe.
3. Staż organizowany i finansowany jest przez Beneficjenta.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z pracodawcą, według programu stażu stanowiącego załącznik do umowy.
5. Daty, godziny i miejsce realizacji staży określone zostaną w umowie stażowej.
6. Każdy Uczestnik projektu ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu i dostarczyć kserokopie badań do Beneficjenta.
7. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości maksimum 934,21 zł brutto za pełny miesiąc odbywania stażu. Beneficjent zastrzega, że wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS. Za niewykorzystane dni stażu nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
8. Podstawą do wypłaty stypendium jest przedłożona przez pracodawcę lista obecności na stażu.
9. Na czas odbywania stażu Uczestnik projektu objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym.
10. Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. Usprawiedliwienie nieobecności następuje wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach na pisemny wniosek Uczestnika projektu. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia i dostarczyć zaświadczenie lekarskie / wypis ze szpitala do Beneficjenta w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim / wypisem ze szpitala prawo do stypendium zostaje zachowane.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu powyżej 20% lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, Uczestnik projektu może zostać pozbawiony możliwości wypłaty stypendium i/lub kontynuowania stażu.
14. W przypadku przerwania stażu z winy Uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze stażem.
15. Podjęcie przez Uczestnika projektu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o dzieło jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie zgodnie z przewidzianą ścieżką uczestnictwa.
16. Po zakończeniu stażu każdy Uczestnik projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Beneficjenta na podstawie sprawozdania pracodawcy na temat zdobytego przez Uczestnika projektu doświadczenia.
17. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP z prawem do zasiłku tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę



i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu¹⁶.

18. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej w przypadku podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego¹⁷.
19. Stypendium przysługuje również bezrobotnemu w okresie odbywania warsztatów (moduł A) oraz szkolenia / kursu zawodowego (moduł B) w wysokości 3,89 zł brutto/za godzinę warsztatów, szkolenia / kursu zawodowego. Beneficjent zastrzega, że wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS.
20. Wypłacane stypendia nie podlegają opodatkowaniu, a dla Uczestników projektu nie są wystawiane PITy.

§14

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPD i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem
 - d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta
 - e) przystąpienie do testów i/lub egzaminów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie)
 - f) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu
 - g) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu
 - h) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów
 - i) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez 10 lat od dnia udzielenia wsparcia
 - j) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów
 - k) zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach projektu „My się zmiany nie boimy!”. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika projektu z tego obowiązku.

§15

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku braku zgody Uczestnika projektu na uczestnictwo w projekcie zgodnie z IPD, naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika

¹⁶ Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.

¹⁷ Zapis może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji.



biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, wiążąca dla Kandydatów na Uczestnika projektu, należy do Beneficjenta.
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu. Zmiana Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i publikacji na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
3. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „MY SIĘ ZMIANY NIE BOIMY!”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „My się zmiany nie boimy!”.
2. Załącznik nr 2. Oświadczenia / Deklaracja udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!”
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie Przedsiębiorcy (Kandydata na Uczestnika projektu) o procesach adaptacyjnych i modernizacyjnych
4. Załącznik nr 4. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
5. Załącznik nr 5. Wniosek o ponowną weryfikację decyzji o przyjęciu do projektu
6. Załącznik nr 6. Umowa o udzielnie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Modułu D

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „My się zmiany nie boimy!” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu