



REGULAMIN REKRUTACJI **do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”**

realizowanego w ramach
Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”
Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Spis treści

§1 DEFINICJE	str. 2
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 5
§3 UCZESTNICY PROJEKTU	str. 5
§4 WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	str. 6
§5 REKRUTACJA	str. 9
§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	str. 10
§7 SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP1	str. 11
- CZĘŚĆ I ocena formalna	
- CZĘŚĆ II ocena merytoryczna	
§8 SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP2	str. 15
- CZĘŚĆ I test psychologiczny	
- CZĘŚĆ II rozmowa z Komisją rekrutacyjną	
§9 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW	str. 16
§10 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	str. 17
§11 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU	str. 18
§12 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	str. 19
§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 19
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI str.19	
OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU str. 19	



§1

DEFINICJE

1. **Biuro projektu** – to wydzielona do realizacji projektu komórka Fundacji im. Hetmana Jana Tarnowskiego mieszcząca się przy ul. Króla Kazimierza 18 I piętro, 35-061 Rzeszów, województwo podkarpackie, tel. 17 855 46 15, fax 17 863 73 40 w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego z siedzibą rejestrową w Tarnowie przy ul. Wielkie Schody 3, 33-100, tel/fax (14) 627 28 71.
3. **Beneficjent Pomocy (Przedsiębiorca)** - Uczestnik projektu, który rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego i wynikach z oceny z Biznes planu w ramach projektu oraz otrzyma wsparcie finansowe i/lub wsparcie pomostowe finansowe i szkoleniowo-doradcze w ramach projektu.
4. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) Niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”,
 - d) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy wydane w okresie trwania rekrutacji o statusie osoby bezrobotnej minimum 6 miesięcy od daty ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu (oryginał lub kserokopia). Czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych liczony jest w dniu podpisania deklaracji udziału w projekcie¹,
 - e) Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/²,
 - f) Dowód osobisty do wglądu,
 - g) Zaświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie na terenie Województwa podkarpackiego do wglądu /jeśli dotyczy/³.
5. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”. Deklaracja udziału w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.
6. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca – IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
7. **Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany kandydatem lub kandydatką – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji.

Fakt zostania kandydatem/-tką na uczestnika/-czkę projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.

¹ Deklaracja udziału w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.

² Wymagany w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i poprzednich 2 latach kalendarzowych)

³ Wymagane w przypadku braku gdy adres stałego zameldowania jest inny niż adres wskazany na zaświadczeniu z Powiatowego Urzędu Pracy



8. **Finansowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa dla Beneficjentów Pomocy (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 480 złotych, wypłacana przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”).
9. **Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie
10. **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a—g lub lit. i, j. I, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zmianami) lub cudzoziemca — członka rodziny obywatela polskiego, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie-uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) nie ukończyła 60 lat — kobieta lub 65 lat — mężczyzna,
 - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
 - d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
 - e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
 - f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
 - h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,



- j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 12. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L379, z dnia 28.12.2006), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz 1598 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)⁴.
 13. **Projekt** - projekt „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 14. **Regulamin rekrutacji** – Regulamin rekrutacji do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”.
 15. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.fundacja tarnowskiego.pl.
 16. **Szkoleniowo – doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc szkoleniowo-doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej i prowadzenia działalności gospodarczej, świadczona na rzecz Beneficjentów Pomocy (Przedsiębiorcy) przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”).
 17. **Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości / działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Pomocy działalnością gospodarczą, w wysokości do 40 000 złotych (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”).
 18. **Uczestnik projektu (UP) zwany Uczestnikiem lub Uczestniczką** – Kandydat/-ka na Uczestnika/czkę projektu, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, podpisze deklarację udziału w projekcie i umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
 19. **Zasady 6.2** - Zasady udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Działania 6.2 PO KL w województwie podkarpackim z kwietnia 2012r. (zmodyfikowane 10.10.2012r)⁵.

⁴ W przypadku zmiany lub uchylecia rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.

⁵ W przypadku aktualizacji lub zmiany wskazanych zasad, obowiązuje aktualna wersja zasad.



§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-18-064/12-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.12.2012 r. do 31.10.2014 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
6. Biuro Projektu mieści się na ul. Króla Kazimierza 18 I piętro, 35-061 Rzeszów.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.fundacjatarnowskiego.pl.
8. Celem głównym projektu jest wzrost przedsiębiorczości na terenie województwa podkarpackiego poprzez utworzenie 54 przedsiębiorstw przez 54 osoby (z 60 objętych projektem osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy na terenie województwa podkarpackiego przez co najmniej okres 6 miesięcy od dnia ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu, w tym 30 kobiet i min. 10 osób długotrwale bezrobotnych) i utrzymanie ich na rynku min. 1 rok w okresie realizacji projektu.
9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym:
 - a) udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego dla wszystkich Uczestników projektu;
 - b) przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do 40 000 złotych;
 - c) przyznanie wsparcia pomostowego: finansowe wsparcie pomostowe oraz szkoleniowo - doradcze wsparcie pomostowe.
10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL, Systemem Realizacji PO KL 2007 – 2013, zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

§3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. **Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba która łącznie spełnia następujące kryteria:**
 - a) bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w województwie podkarpackim minimum 6 miesięcy od daty ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu,
Czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych liczony jest w dniu podpisania deklaracji udziału w projekcie.⁶
 - b) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
 - c) która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” nie posiadała wpisu do Rejestru

⁶Deklaracja udziału w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.



- Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- d) która od 1.01.2008r. do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu nie otrzymała bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - e) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 Regulaminu rekrutacji,
 - f) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzenie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
 3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób bezrobotnych zarejestrowanych we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy w województwie podkarpackim,, w tym 30 kobiet i 30 mężczyzn. Zakłada się, że 10 Uczestników/-czek projektu to osoby długotrwale bezrobotne.

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:
 - a) była karana za przestępstwo skarbowe i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) nie jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w województwie podkarpackim minimum 6 miesięcy od daty ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu,
 - c) jest małoletnia do 18 roku życia,
 - d) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą poza województwem podkarpackim (siedziba rejestrowa),
 - e) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - f) od 1.01.2008r. do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu otrzymała bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - g) planująca prowadzenie działalności gospodarczej przejętej (będącej kontynuacją) po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie),
 - h) korzysta lub będzie korzystać jednocześnie z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie / Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie wydatków związanych z założeniem spółdzielni socjalnych,
 - i) byłaby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (creaming),
 - j) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - k) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - l) była karana karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),



- m) jest zatrudniona lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta i/lub Wykonawcy w ramach projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” i/lub którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub Wykonawcą i/lub ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznes planów:
- ✓ związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - ✓ związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - ✓ inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów,
- n) osoba Niepełnosprawna, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób Niepełnosprawnych),
- o) osoba Współpracująca z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym lub osoba przysposabiająca, jeżeli pozostaje z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracuje przy prowadzeniu tej działalności), jeżeli podejmie działalność gospodarczą w obszarze związanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym współpracuje (dotyczy tylko osób Współpracujących),
- p) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- q) ubiega się o wsparcie na otwarcie działalności gospodarczej wykluczonej z dofinansowania, o której mowa w §4 pkt. 2 Regulaminu rekrutacji.
2. Pomoc na rozwój przedsiębiorczości udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy de minimis, która w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz 1598 ze zm.)⁷ nie może być:
- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) Nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji),
- c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (podanych w §4 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji), jeżeli:
- ✓ wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - ✓ udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub całości producentom surowców,

⁷ W przypadku zmiany lub uchylecia rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



- d) udzielana na działalność związana z eksportem, jeżeli bezpośrednio związana jest z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usługach doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
 - e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady Nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) udzielana podmiotowi w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - h) udzielana podmiotom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
3. **Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską:**
- DZIAŁ 1:** zwierzęta żywe,
 - DZIAŁ 2:** mięso i podroby jadalne,
 - DZIAŁ 3:** ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,
 - DZIAŁ 4:** produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,
 - DZIAŁ 5:** jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,
 - DZIAŁ 6:** żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,
 - DZIAŁ 7:** warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,
 - DZIAŁ 8:** owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,
 - DZIAŁ 9:** kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),
 - DZIAŁ 10:** zboża,
 - DZIAŁ 11:** produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenny,
 - DZIAŁ 12:** nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,
 - DZIAŁ 13:** pektyna,
 - DZIAŁ 15:** słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, tój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczu; stearyna z tłuszczu, oleju i łaju; olej z tłuszczu, oliwy i łaju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,
 - DZIAŁ 16:** przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,



DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,

DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, osłonki i inne odpady z kakao,

DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,

DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,

DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,

DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,

DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,

DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),

DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).

§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - b) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP1:
 - ✓ I część - ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji;
 - ✓ II część – ocena merytoryczna dokumentów przez Komisję rekrutacyjną,
 - c) selekcja otrzymanych zgłoszeń ETAP2:
 - ✓ I część - test grupowy przygotowany przez psychologa weryfikujący kompetencje i poziom przedsiębiorczości;
 - ✓ II część – rozmowa indywidualna z Komisją rekrutacyjną;
 - d) ustalenie listy uczestników projektu.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w biurze projektu oraz przesłane za pośrednictwem poczty lub e-maliem.
5. Dokumentacja projektu w tym regulaminy rekrutacji oraz przyznawania wsparcia zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu po uprzednim zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.



§6

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało 10 dni roboczych w okresie styczeń – luty 2013r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji oraz założeń zawartych w §3 niniejszego Regulaminu.
2. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu oraz środkach masowego przekazu w województwie podkarpackim.
3. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) *Formularz rekrutacyjny* projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) *Oświadczenia* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) Niniejszy *Regulamin rekrutacji* do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”,
 - d) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statucie osoby bezrobotnej minimum 6 miesięcy od daty ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu (oryginał lub kserokopia). Czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych liczony jest w dniu podpisania deklaracji udziału w projekcie.⁸
 - e) Kserokopie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,⁹
 - f) Dowód osobisty do wglądu,
 - h) Zaświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie na terenie województwa podkarpackiego do wglądu /jeśli dotyczy/.¹⁰
4. **Formularz rekrutacyjny** projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji ma być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowany na każdej pozostałej stronie oraz nie może przekraczać 10 stron. Dopuszcza się aby pola, w których należy wstawić X oraz w wyniku poprawy formalnej zostały wypełnione ręcznie.
5. **Oświadczenia** stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji należy złożyć wypełnione ręcznie, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowane na każdej pozostałej stronie.
6. **Regulamin rekrutacji** do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” należy podpisać w wyznaczonym miejscu i parafować na każdej pozostałej stronie.
7. Kserokopia zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego statut osoby bezrobotnej oraz okresie pozostawania na bezrobociu od dnia ostatniej rejestracji, kserokopia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/, należy potwierdzić „Za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i czytelnym podpisem Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. W momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu należy okazać do wglądu oryginały wymienionych powyżej dokumentów.

⁸ Deklaracja udziału w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.

⁹ Wymagany w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i poprzednich 2 latach kalendarzowych)

¹⁰ Wymagany w przypadku, gdy adres stałego zameldowania jest inny niż wskazany na zaświadczeniu z Powiatowego Urzędu Pracy.



8. W celu potwierdzenia tożsamości i prawdziwości danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty. Zgodność powyższych dokumentów potwierdza pracownik przyjmujący dokumenty rekrutacyjne.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście (z dowodem osobistym do wglądu) w terminie naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00-15.00 w terminie ogłoszenia rekrutacji.
11. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można przesać w formie elektronicznej (skan), faxem, kurierem, pocztą lub przez osobę trzecią (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji). W przypadku dostarczenia dokumentów w formie elektronicznej (skan) lub faksem istnieje konieczność osobistego dostarczenia (z dowodem osobistym w celu potwierdzenia tożsamości) identycznej wersji papierowej w/w dokumentów do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru do godz. 15.00. W przypadku dostarczenia dokumentów kurierem, pocztą lub przez osobę trzecią istnieje konieczność osobistego stawienia się (z dowodem osobistym w celu potwierdzenia tożsamości) do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru do godz. 15.00.
12. W przypadku nie dostarczenia identycznej wersji papierowej w/w dokumentów rekrutacyjnych lub nie stawienia się z dowodem osobistym w celu potwierdzenia tożsamości do biura projektu zgłoszenie uznaje się za nieważne.
13. E-maile, faxy, przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 15.00 danego dnia, a przed godz. 10.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 10.00 dnia kolejnego. E-maile, faxy, przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 10.00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 15.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
14. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu / Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
15. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/-tce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu.
16. Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
17. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
19. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl min. 10 dni roboczych przed planowanym terminem naboru.

§7

SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP1

1. ETAP1 selekcji otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie w II częściach:
 - ✓ I część - ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji,



- ✓ II część – ocena merytoryczna dokumentów przez Komisję rekrutacyjną.

I część ETAPu1 - OCENA FORMALNA

2. Ocenę formalną przeprowadzi specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa każdorazowo przed oceną jest zobowiązany do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - ✓ *Formularz rekrutacyjny* projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - ✓ *Oświadczenia* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - ✓ *Niniejszy Regulamin rekrutacji* do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”,
 - ✓ Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statucie osoby bezrobotnej minimum 6 miesięcy od daty ostatniej rejestracji do dnia przystąpienia do projektu (oryginał lub kserokopia). Czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych liczony jest w dniu podpisania deklaracji udziału w projekcie,
 - ✓ Ksero zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/¹¹,
 - ✓ Dowód osobisty do wglądu,
 - ✓ Zaświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie na terenie województwa podkarpackiego do wglądu /jeśli dotyczy/¹²,
 - b) **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
4. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 1 lub 0 (spełnia, nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne które nie spełniają kryteriów uczestnictwa o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu rekrutacji, niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem, ubieganie się przez kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu o kwotę wyższą niż maksymalna kwota wsparcia finansowego przewidziana niniejszym regulaminem rekrutacji, zadeklarowanie założenia własnej firmy w innej formie prawnej niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
5. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

¹¹ Wymagany w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i poprzednich 2 latach kalendarzowych)

¹² Wymagany w przypadku, gdy adres stałego zameldowania jest inny niż wskazany na zaświadczeniu z Powiatowego Urzędu Pracy.



II część ETAPu1 – OCENA MERYTORYCZNA

6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna złożona z 3 osób: Kierownik projektu, Specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa oraz Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu. Członkowie Komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
7. Oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” dokonują 2 wybrane osoby spośród 3 członków Komisji rekrutacyjnej.
8. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
9. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” w proporcji istotności:
 - a) **POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (od 0 do 20 pkt.)**, w tym:
 - ✓ **Lokalizacja** (główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (woj., powiat, miejscowość), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
 - ✓ **Forma organizacyjno-prawna** (jednoosobowa działalność gospodarcza), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
 - ✓ **Przedmiot i rodzaj działalności** (numer i nazwa PKD¹³ oraz opis planowanej działalności gospodarczej; planowane produkty lub usługi), w tym:
 - Czy wskazano numer PKD?¹⁴ (max. 1pkt.),
 - Czy wskazano nazwę PKD?¹⁵ (max. 1pkt.),
 - Ocena opisu pomysłu planowanej działalności gospodarczej (max. 5 pkt.),
 - Ocena opisu planowanych produktów, usług, procesów (max. 5 pkt.),
 - ✓ **Zatrudnienie** (samozatrudnienie lub planowana liczba pracowników, sposób zatrudnienia, zakres obowiązków – ocenie podlega wiarygodność założeń, a nie liczba nowych miejsc pracy (max. 2 pkt.),
 - ✓ **Wykonalność i trwałość przedsięwzięcia**, w tym:
 - Wykonalność, racjonalność pomysłu na przedsięwzięcie (max. 3pkt.),
 - Trwałość przedsięwzięcia, czynniki wpływające na powodzenie przedsięwzięcia (max. 3pkt.).
 - b) **KOSZT INWESTYCJI (od 0 do 5 pkt.)**, w tym:
 - ✓ Czy podano rodzaje zakupów? (max. 1pkt.),
 - ✓ Czy podano wartości zakupów? (max. 1pkt.),
 - ✓ Czy podano uzasadnienie zakupów? (max. 1pkt.),
 - ✓ Czy podane zakupy są niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej? (max. 1pkt.),
 - ✓ Czy zakupy są kwalifikowane¹⁶? (max. 1pkt.).

¹³ Zgodnie z aktualnym wykazem Polskiej Klasyfikacji Działalności www.stat.gov.pl/klasyfikacje/

¹⁴ J.w.

¹⁵ J.w.

¹⁶ Za wydatki na rozwój przedsiębiorczości należy rozumieć w szczególności wydatki kluczowe i niezbędne do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wydatki na rozwój przedsiębiorczości obejmują w szczególności: zakup sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo – wartościowa, jak również dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej. Szczegóły dotyczące katalogu kwalifikowanych zakupów podano w § 4 Regulaminu przyznawania wsparcia projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”.



- c) **MOTYWACJA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (od 0 do 5 pkt.)** – powody podjęcia decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej oraz dotychczas podjęte działania w tym:
- ✓ Wskazanie czynników – czynniki ekonomiczne, bezpieczeństwo etc. (max. 1pkt.),
 - ✓ Wskazanie motywów – pasja, samorealizacja, satysfakcja etc. (max. 1pkt.),
 - ✓ Obserwacja rynku – powody będące efektem obserwacji rynku (max. 1pkt.),
 - ✓ Niepełnosprawność własna, członka rodziny, brak pracy w rodzinie (max. 1 pkt.),
 - ✓ Podjęte działania, nawiązanie kontaktów, współpracy (max. 1pkt.).
- d) **ZNAJOMOŚĆ OBSZARU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (od 0 do 10 pkt.)** – charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów.
- ✓ **Charakterystyka rynku**, w tym:
 - Czy scharakteryzowano rynek na obszarze planowanej działalności, jakimi metodami? (max. 1pkt.),
 - Czy scharakteryzowano konkurencję na rynku, nazwy firm, zakres ich działalności? (max. 2pkt.),
 - ✓ **Innowacyjność** planowanej działalności gospodarczej, w tym:
 - Zakres innowacyjności planowanej działalności gospodarczej w kontekście konkurencji i bezpośredniego otoczenia (max. 3pkt.),
 - Czym firma będzie wyróżniać się od konkurencji? (max. 1pkt.),
 - ✓ **Klienci** - charakterystyka potencjalnych odbiorców oraz skala zapotrzebowania na planowane produkty lub usługi, w tym:
 - Czy scharakteryzowano potencjalnych odbiorców, jakimi metodami? (max. 2pkt.),
 - Czy opisano zapotrzebowanie na planowane produkty lub usługi? (max. 1pkt.).
- e) **WYKSZTAŁCENIE, DOŚWIADCZENIE, UMIEJĘTNOŚCI, KWALIFIKACJE W DANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (od 0 do 5 pkt.)** - posiadane wykształcenie, doświadczenie, umiejętności oraz wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w tym:
- ✓ Wiedza / wykształcenie zgodne z profilem działalności (max. 1pkt.),
 - ✓ Wiedza / wykształcenie na temat formalnych aspektów prowadzenia działalności (max. 1pkt.),
 - ✓ Doświadczenie / umiejętności zgodne z profilem działalności (max. 2pkt.),
 - ✓ Kwalifikacje, uprawnienia i licencje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) (max. 1pkt.).
- c) **PUNKTY DODATKOWE (5 pkt.):**
- ✓ Punkty dodatkowe przyznawane są każdej **osobie długotrwale bezrobotnej**¹⁷ na podstawie weryfikacji ksera zaświadczenia / decyzji z Powiatowego Urzędu Pracy o statucie osoby bezrobotnej oraz okresie pozostawania na bezrobociu od dnia ostatniej rejestracji.
10. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu zakwalifikowany/-a do kolejnego etapu rekrutacji będzie zobowiązany/-a do przedstawienia do wglądu podczas indywidualnej rozmowy z Komisją rekrutacyjną wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, zdobytą wiedzę, umiejętności, doświadczenie zawodowe, podpisane umowy przedwstępne, listy intencyjne, itp.
11. Komisja rekrutacyjna podczas oceny opisów planowanego przedsięwzięcia ma za zadanie ograniczyć ryzyko Creamingu- tj. kierowania wsparcia do osób, które rozpoczęłyby działalność gospodarczą bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹⁷ **Osoba długotrwale bezrobotna** — oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



12. Informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym (w tym, rodzaj działalności, lokalizacja, rodzaje zakupów oraz poziom zatrudnienia) będą weryfikowane po przystąpieniu do udziału w trakcie oceny biznes planów.
13. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy oceniającymi ten sam *Formularz rekrutacyjny* wynosi co najmniej 10 i więcej punktów dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ostateczną ocenę merytoryczną (II część ETAPu1) stanowi średnia obliczona na podstawie oceny trzeciego oceniającego oraz oceny bliższej jej z poprzednio dokonanych ocen.
14. Łącznie w wyniku oceny merytorycznej (II części ETAPu1) opisu planowanego przedsięwzięcia będzie można uzyskać maksymalnie 50 punktów od jednego oceniającego. Ocena każdego opisu planowanego przedsięwzięcia będzie sumą uzyskanych punktów od 2 oceniających osób (maksymalnie 100 punktów) dzieloną przez 2.
15. Po zakończeniu ETAPu1 (oceny formalnej i merytorycznej) wybranych zostanie 80 najwyżej ocenionych osób (w tym po 40 najwyżej ocenionych kobiet i mężczyzn), które otrzymały minimum 30 punktów (60 %).

§8

SELEKCJA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ ETAP2

1. ETAP2 selekcji otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie w II częściach:
 - ✓ I część - test grupowy przygotowany przez psychologa weryfikujący kompetencje i poziom przedsiębiorczości;
 - ✓ II część – rozmowa indywidualna z Komisją rekrutacyjną.

I część ETAPu2 – TEST PSYCHOLOGICZNY

2. **I część ETAPu2** selekcji polegać będzie na weryfikacji kompetencji i poziomu przedsiębiorczości każdej spośród 80 osób wyłonionych w ETAPie1 selekcji.
3. W I części ETAPu2 przeprowadzony zostanie w tym celu test grupowy przygotowany przez psychologa zawierający 20 pytań dotyczących weryfikacji kompetencji i poziomu przedsiębiorczości (max. 20 pkt. – odpowiedź poprawna 1pkt., odpowiedź nieprawidłowa lub niestawienie się na test 0pkt.).
4. Test opracowany przez psychologa ocenia Kierownik projektu, który każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
5. Terminy przeprowadzenia testów będą podane do wiadomości Kandydatów na Uczestników projektu na stronie internetowej projektu www.fundacjataarnowskiego.pl, w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub mailem.

II część – ROZMOWA Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ

6. **II część ETAPu2** polegać będzie na weryfikacji predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej każdej spośród 80 wyłonionych w ETAPie1 selekcji Kandydatów na Uczestników projektu.
7. Rozmowę indywidualną z każdą spośród 80 wyłonionych Kandydatów na Uczestników projektu przeprowadza Komisja rekrutacyjna złożona z 3 osób: Kierownik projektu, Specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa oraz Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu. Członkowie Komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
8. Wyniki oceny z rozmowy z Kandydatem/-ą na Uczestnika/-czkę projektu zapisywane są w Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.
9. Podczas rozmowy z Komisją rekrutacyjną oceniane będą:



- a) weryfikacja predyspozycji kandydatów do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (od 0 do 10 pkt.), w tym:
 - ✓ planowanie (od 0 do 4 pkt.),
 - ✓ analityczne myślenie (od 0 do 2 pkt.),
 - ✓ przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej (od 0 do 4 pkt.),
 - b) przekonanie o powodzeniu działalności gospodarczej (od 0 do 10 pkt.),
 - c) obeznanie rynku i konkurencji (od 0 do 10 pkt.).
10. Podczas rozmowy z Komisją rekrutacyjną zostaną zweryfikowane dokumenty, o których mowa w §7 pkt 10 niniejszego Regulaminu rekrutacji.
11. Niestawienie się na rozmowę z Komisją rekrutacyjną 0 pkt.
12. Łącznie w wyniku Rozmowy z Komisją rekrutacyjną (II części ETAPu2) będzie można uzyskać maksymalnie 30 punktów od jednego członka Komisji. Ocena każdego Kandydata na Uczestnika projektu będzie sumą uzyskanych punktów od 3 oceniających osób (maksymalnie 90 punktów) dzieloną przez 3.
13. Łącznie w wyniku ETAPu2 selekcji będzie można uzyskać maksymalnie 50 punktów.

§9

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu będzie obejmowała sumę punktów z ETAPU1 - oceny merytorycznej Komisji rekrutacyjnej (max. 50 pkt.) oraz ETAPU2 - testów psychologicznych (max. 20 pkt.) i rozmowy z Komisją rekrutacyjną (max. 30 pkt.).
2. Razem podczas rekrutacji można uzyskać max. 100 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-tkę do udziału w projekcie wynosi 60 pkt.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
4. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie będzie zakwalifikowanych 60 osób bezrobotnych zarejestrowanych we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy w województwie podkarpackim, w tym 30 kobiet i 30 mężczyzn oraz minimum 10 osób długotrwale bezrobotnych.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria zawarte w §3 (poprzez utworzenie osobnych list rankingowych dla kobiet i dla mężczyzn), aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie ogłoszona **lista rankingowa** utworzona osobno dla kobiet i dla mężczyzn według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) **listę zakwalifikowanych** do udziału w projekcie 30 najwyżej ocenionych kobiet i 30 najwyżej ocenionych mężczyzn oraz minimum 10 osób długotrwale bezrobotnych,
 - b) **listę rezerwową** 3 najwyżej ocenionych kobiet i 3 najwyżej ocenionych mężczyzn możliwą do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych osób,
 - c) **listę pozostałych niezakwalifikowanych** Kandydatów utworzone osobno dla kobiet i dla mężczyzn
7. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do projektu (utworzone osobno dla kobiet i dla mężczyzn) zawierające indywidualne numery uczestników oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl.
8. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem (kopia kart ocen) zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu listem poleconym na adres podany w Formularzu rekrutacyjnym projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”.



9. Zakwalifikowany Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta, wymagane dokumenty:
 - a) Deklarację udziału w projekcie „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”¹⁸, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia,
 - c) Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”.
10. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl, w biurze projektu, za pośrednictwem poczty, mailowo lub telefonicznie.
11. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-kę na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania umowy szkoleniowo-doradczej w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania umowy.
12. **Podpisanie deklaracji udziału w projekcie „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.**
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej¹⁹.
14. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.

§10

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. 60 Uczestników projektu przejdzie przez **diagnozę zapotrzebowania na wsparcie szkoleniowo-doradcze** dokonaną przez Specjalistę ds. rekrutacji, szkoleń i doradztwa. Jej celem będzie weryfikacja oczekiwań dotyczących szkoleń, w tym poziomu wiedzy oraz tematów i terminów doradztwa.
2. Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) udzielenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w tym:
 - ✓ szkolenie grupowe dla wszystkich 60 Uczestników projektu, 4 grupy po 15 Uczestników projektu po 32h/grupę, razem 128h,
 - ✓ doradztwo indywidualne, osobno dla każdego z 60 Uczestników projektu, 10h/osobę, razem 600 h,
 - b) przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 54 Beneficjentów Pomocy, których biznes plany uzyskują minimum punktów określonych w Regulaminie przyznawania wsparcia i założą działalność gospodarczą w ramach projektu po ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - c) przyznania finansowego wsparcia pomostowego dla 54 Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, w tym:
 - ✓ finansowego wsparcia pomostowego (1 480 zł/mc x 6 mc x 54 Beneficjentów Pomocy),

¹⁸Deklaracja udziału w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Dzień podpisania *Deklaracji udziału w projekcie* zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.

¹⁹ Pod warunkiem spełnienia kryterium kwalifikowalności udziału w projekcie.



- ✓ doradczego wsparcia pomostowego (20h/Beneficjenta Pomocy x 54, razem 1080h),
 - ✓ szkoleniowego wsparcia pomostowego (3 grupy po 18 Beneficjentów Pomocy po 32h/grupę, razem 96h).
3. W celu możliwości ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowe wsparcie pomostowe i szkoleniowo-doradcze wsparcie pomostowe Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest uczestniczyć w 100% przewidzianego dla niego czasu wsparcia szkoleniowo-doradczego. W celu zbadania zmiany poziomu wiedzy i umiejętności Uczestników/-czki projektu na temat zakładania działalności gospodarczej, Uczestnicy projektu przed i po szkoleniach piszą test.
 4. W przypadku nieukończenia wsparcia szkoleniowo - doradczego z winy Uczestnika/-czki projektu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem szkoleniowo - doradczym.
 5. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od momentu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W przypadku likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.
 6. Termin podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest tożsamy z dniem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 7. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu określa Regulamin przyznawania wsparcia.

§11

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta,
 - e) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
 - f) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - g) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie podsystemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - i) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - j) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez 10 lat od dnia udzielenia wsparcia,
 - k) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
 - l) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta.



§12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.²⁰
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu rekrutacji obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie i publikacji na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl.
4. Regulamin rekrutacji obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.fundacjatarnowskiego.pl po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI DO PROJEKTU „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”
2. Załącznik nr 2. Oświadczenia
3. Załącznik nr 3. Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych
4. Załącznik nr 4. Deklaracja udziału w projekcie „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu”

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji do projektu „Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu

²⁰ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno-prawnego, samozatrudnienia.