



Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia

Karta Oceny Formalnej

**Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami
w ramach**

Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Beneficjent	Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego
Numer konkursu	21/POKL/6.2/2012
Tytuł projektu	Czterdzieści Tysięcy Możliwości Na Podkarpaciu
Nr umowy o dofinansowanie projektu	UDA-POKL.06.02.00-18-064/12-00
Nr wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości	
Data złożenia wniosku	
Wnioskowana kwota	
Wnioskodawca (Imię i nazwisko, adres)	
Oceniający	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent: **Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego**

Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Ocena formalna (zaznaczyć odpowiednio x) ¹							
Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI	
1.	Poprawność złożenia przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt. 1-8 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):						
1.1	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym terminie?						
1.2	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym miejscu?						
1.3	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości nie przekracza 40 000,00 zł						
1.4	Czy lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w województwie podkarpackim?						
2	Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów złożonych przez Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 pkt.1-8 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):						
2.1	Czy złożono Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?						
2.2	Czy złożono Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy)?						
2.3	Czy złożono Biznes plan na okres pierwszych 2 lat działalności gospodarczej?						

¹ Uwaga: Wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych jeżeli został złożony w innym niż wyznaczonym miejscu i terminie, kwota wnioskowanego dofinansowania nie mieści się w limitach określonych w Regulaminach rekrutacji oraz przyznawania wsparcia, lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w innym województwie niż wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu w dokumentach rekrutacyjnych. Uczestnik/-czka projektu, którego/-j Wniosek zawiera uchybienia formalne ma możliwość jednorazowego uzupełnienia dokumentów pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.



2.4	Czy złożono Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji?					
2.5	Czy przedłożono do wglądu dokument tożsamości zawierający PESEL Uczestnika/-czki projektu?					
2.6	Czy złożono potwierdzenia wykonania usług szkoleniowo – doradczych ?					
2.7	Czy złożono Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających? Czy złożono Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?					
2.8	Czy złożono <i>Formularz informacji</i> przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. poz. 311), stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu przyznawania wsparcia?					
2.9	Czy złożono Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją biznes planu i harmonogramu rzeczowo –finansowego?					
3.	Poprawność przygotowania przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt.2-8 Regulaminu przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu):					
3.1	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano na aktualnych wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?					



3.2	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano elektronicznie, w formie pisemnej?											
3.3	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami przygotowano w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników lub 2 oryginały?											
3.4	Czy Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami są czytelnie podpisane w wyznaczonym miejscu oraz parafowane na wszystkich pozostałych stronach?											
3.5	Czy kopie załączonych do Wniosku dokumentów potwierdzono za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu, a każdą pozostałą stroną kopii dokumentu opatrzenie parafką?											
3.6	Czy ingerowano w treść złożonego Wniosku oraz załączników, usunięto zapisy, logotypy?											
3.7	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola w złożonym Wniosku oraz załącznikach? Czy w polach, które nie dotyczą Uczestnika/-czki projektu wpisano „nie dotyczy”, a w tabelach finansowych „0”?											



3.8	Czy do oryginału dokumentów załączono płytę CD/DVD z nagraniem wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Biznes planem, Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz jeśli dotyczy wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego?					
3.9	Czy płytę CD/DVD opisano z podaniem następujących danych: imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu, nr rekrutacyjny Uczestnika/-czki projektu, tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta realizującego projekt?					
3.10	Czy każdy egzemplarz wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (oryginał i kopia) wraz z załącznikami są trwale spięte w odrębny, kompletny dokument (2 skoroszyty)?					

Decyzja w sprawie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

- Rekomenduję** przekazanie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do oceny merytorycznej
- Nie rekomenduję** przekazanie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości do oceny merytorycznej z powodu:

Uzasadnienie:

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis osoby sprawdzającej