





Potwierdzenie poniesienia wydatków:

Tutaj proszę przedstawić bilety, potwierdzenia wydatków stanowiące koszt jednostkowy dojazdu.

Rozliczenie kwoty do zwrotu – **WYPEŁNIA PRACOWNIK FUNDACJI**

Koszt jednostkowy dojazdu	Cel podróży (szkolenia / doradztwo)	Liczba dni kwalifikowanych do zwrotu kosztów (w oparciu karty dor. / listy obecności)	Kwota kosztów kwalifikowanych
zł, gr.			zł, gr.
..... , .....		.....	..... , .....
<b>Łącznie suma kosztów kwalifikowanych do zwrotu</b>			..... , .....

Zatwierdzono do wypłaty na kwotę: ....., ...

Słownie: .....

Wydatek kwalifikowalny:

Zad. .... Poz. ....

.....  
(-) Księgowy Projektu

.....  
(-) Kierowniczką Projektu